



旧 香川県 大川郡 津田町
香川県 大川郡 大川町
香川県 大川郡 志度町
香川県 大川郡 寒川町
香川県 大川郡 長尾町

さぬき市長(職務執行者)〇〇〇〇(公印)

主な窓口の案内

5町合併及び市制施行により、組織や名称が変更となります。このことにより、現在の志度町役場が市役所本庁に位置づけされ、他の4町役場が津田支所・大川支所・寒川支所・長尾支所となります。また、現在の志度町役場鴨庄事務所、鴨部事務所及び小田連絡所の外、長尾町役場造田支所及び多和支所が出張所となり、さぬき市役所は本庁、4支所、5出張所の組織に編成されます。

そこで、皆さんに関係の深いと思われる主な窓口を以下にご案内いたします。

項目	(所管)窓口	案内
土地・家屋台帳、公団等の閲覧・複写	(総務部) 本庁 資産税課固定資産税係 各支所 総務課税務係	土地・家屋台帳、公団等は、本庁で集中管理します。(各支所においては、本庁からのFAXによる対応となります。) なお、上記の原本は高松法務局寒川出張所に備え付けてあります。
固定資産税課台帳の縦覧	本庁 資産税課固定資産税係 各支所 総務課税務係	定められた期間に限り、本庁及び各支所で無料にて縦覧できます。 ただし、他人名義分については、委任を証する書面が必要となります。
固定資産税関係証明書の発行(評価証明書・通知書・公課・課税・資産・車庫証明)		本庁及び各支所で発行します。
住民税関係証明書の発行(所得・課税・法人所在地証明書等)	本庁 市民税課市民税係 各支所 総務課税務係	本庁及び各支所で発行します。

項目	(所管)窓口	案内
原動機付自転車(125cc以下)、小型特殊自動車(農耕作業用等)の登録・廃車(自動車損害賠償責任保険の手続)	本庁 市民税課軽自動車税係 各支所 総務課税務係	左記の窓口で取り扱います。
軽自動車の納税証明書の発行		本庁及び各支所で発行します。
軽自動車税の減免申請書の受付		本庁及び各支所で受付します。
収納関係証明書(納税証明書)の発行	本庁 市民税課収納係 各支所 総務課税務係	本庁及び各支所で発行します。
市税の納付書の取扱い		平成13年度以前に旧町で課税されたものは、そのままさぬき市に引き継がれます。
交通傷害保険の申し込み	本庁 総務課交通防犯係 各支所 総務課交通防災係	左記の窓口で取り扱います。
チャイルドシートの貸し出し	本庁 総務課交通防犯係 各支所 総務課交通防災係	左記の窓口で取り扱います。
臨時運行許可証及び仮ナンバーの交付	本庁 市民税課軽自動車税係 各支所 総務課税務係	左記の窓口で取り扱います。
情報公開の申請	本庁 総務課文書管理係	左記の窓口で取り扱います。
戸籍、住民票、印鑑・外国人登録済証明書等の発行	(市民部) 本庁 市民課住民登録係 各支所 総務課証明係	左記の窓口で取り扱います。
転入、転出、転居及び戸籍の届出		
外国人登録	本庁 市民課住民登録係	登録は左記の窓口で取り扱いますが、登録済証については、各支所(総務課証明係)でも発行します。
斎場の使用申込み	本庁 市民課住民登録係・戸籍係 各支所 総務課証明係・届出係	死亡届の提出と同時に前もってお申し込みすることができます。 なお、昭和、造田、長尾、前山及び多和地区の方については「しづかの里」(三木町大字井戸)を、それ以外の地区の方は「さぬき市葬斎場」(さぬき市大川町富田中)の利用となります。
各種相談・申請業務等(保健福祉事務所関係)	(市民部) (保健福祉事務所)(長尾支所内) 保健福祉総務課／長寿障害福祉課 子育て支援課／健康づくり推進課 各支所福祉課	市制施行により、保健福祉事務所が設置されます。これにより、従来香川県大川事務所(福祉課)で行われていた各種業務をさぬき市において実施することになります。 なお、老人福祉、障害者福祉、児童福祉、生活保護等の各種相談・申請業務等については、左記の各窓口で行います。
予防接種(乳幼児)	(保健福祉事務所)(長尾支所内) 健康づくり推進課	左記の窓口で取り扱います。なお、該当児の保護者には個別に通知します。

都市計画に関する諸証明等	(建設部) 本庁 都市計画課計画係	都市計画に関して、都市計画法に基づく許認可・届出・証明類等の窓口となります。
建築確認申請	本庁 都市計画課開発指導係	左記の窓口で取り扱います。
下水道加入の申し込み	本庁 下水道管理課下水道管理係 各支所 業務管理課生活排水処理係	左記の窓口で取り扱います。
合併浄化槽の設置申し込み	本庁 下水道管理課合併処理浄化槽係 各支所 業務管理課生活排水処理係	左記の窓口で取り扱います。
市営住宅の入居申し込み	本庁 建設課住宅管理係 各支所 業務管理課住宅係	左記の窓口で取り扱います。
農地転用申請、農地の貸借等	本庁 農業委員会事務局 各支所 業務管理課産業振興係	左記の窓口で取り扱います。
市税・公共料金の納付	(出納室) 本庁 出納室 各支所 総務課収納係	本庁、各支所及び金融機関窓口で納付できます。
開発に伴う水道事業協議(給水協力金等)	(水道局) (大川支所内) 工務課建設係 各支所 業務管理課水道係	水道局は事前協議及び本協議の窓口、各支所業務管理課は事前協議の窓口となります。
給水(臨時含む)装置の申込み	監理課業務係 各支所 業務管理課水道係	左記窓口で取り扱います。
その他の業務全般(開栓、閉栓手続、料金徴収、維持管理業務等)	監理課業務係・料金係 各支所 業務管理課水道係	水道局及び各支所業務管理課で対応させていただきます。
就学手続	(教育委員会事務局) (津田支所内) 学校教育課学務係 教育分室(各支所内に設置)	転入・転出・管内転居時の就学手続は、教育委員会及び教育分室(各支所内)で受け付けます。 ただし、区域外就学等、特別な事情がある場合は、教育委員会学校教育課学務係で受け付けます。
埋蔵文化財	(教育委員会事務局) (津田支所内) 文化振興課文化財係	開発事業等で土木工事等を行う場合は、事前に埋蔵文化財の照会が必要です。遺跡の有無の問い合わせは文化振興課にお願いします。
銃砲刀剣類の登録		登録申請用紙は、文化振興課にあります。
行政相談、広聴関係	(企画部) 広聴広報課広聴係	左記の窓口で取り扱います。

項目	(所管)窓口	案内																																			
CATV(有線テレビ)の加入申込み	情報政策課 各支所総務課	左記の窓口で取り扱います。																																			
心配ごと相談	社会福祉協議会津田支所 さぬき市津田町鶴羽22番地2 ■0879-42-2522 社会福祉協議会大川支所 さぬき市大川町富田中2197番地1 ■0879-43-6590 社会福祉協議会志度支所 さぬき市鴨庄4610番地44 ■087-894-1542 社会福祉協議会寒川支所 さぬき市寒川町石田東甲931番地 ■0879-43-1033 社会福祉協議会長尾支所 さぬき市昭和1050番地1 ■0879-52-3235	【心配ごと相談の開催日時等】 <table border="1"> <thead> <tr> <th>開催日</th> <th>日時</th> <th>場所</th> <th>担当相談員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1・3月曜日</td> <td></td> <td>寒川中央公民館</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第1・3火曜日</td> <td>午後1時</td> <td>津田働く婦人の家</td> <td>民生委員</td> </tr> <tr> <td>第1・3水曜日</td> <td>1</td> <td>志度社会福祉センター</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第1・3木曜日</td> <td>午後3時</td> <td>さぬき市役所大川支所</td> <td>児童委員</td> </tr> <tr> <td>第1・3金曜日</td> <td></td> <td>長尾農業者トレーニングセンター</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>なお、毎年12月29日から翌年1月3日及び土・日・祝日を除く、定められた日に開催します。</p> 	開催日	日時	場所	担当相談員	第1・3月曜日		寒川中央公民館		第1・3火曜日	午後1時	津田働く婦人の家	民生委員	第1・3水曜日	1	志度社会福祉センター		第1・3木曜日	午後3時	さぬき市役所大川支所	児童委員	第1・3金曜日		長尾農業者トレーニングセンター												
開催日	日時	場所	担当相談員																																		
第1・3月曜日		寒川中央公民館																																			
第1・3火曜日	午後1時	津田働く婦人の家	民生委員																																		
第1・3水曜日	1	志度社会福祉センター																																			
第1・3木曜日	午後3時	さぬき市役所大川支所	児童委員																																		
第1・3金曜日		長尾農業者トレーニングセンター																																			
専門相談(法律、土地・建物、子育て、介護、療育相談)	さぬき市社会福祉協議会 本所 (さぬき市役所長尾支所内) さぬき市長尾東888番地5 ■0879-52-2950(代表)	【専門相談の開催日時等】 <table border="1"> <thead> <tr> <th>開催日</th> <th>日時</th> <th>場所</th> <th>内容</th> <th>担当相談員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>毎月2回随時実施</td> <td>午後1時30分~</td> <td></td> <td>法律</td> <td>弁護士</td> </tr> <tr> <td>第2水曜日</td> <td>午後1時</td> <td>社会福祉協議会本所</td> <td>土地</td> <td>香川県不動産</td> </tr> <tr> <td>第2水曜日</td> <td>1</td> <td>(さぬき市役所長尾支所内)</td> <td>建物</td> <td>コンサルティング協会</td> </tr> <tr> <td>第4水曜日</td> <td>午後3時</td> <td></td> <td>子育て</td> <td>家庭児童相談員</td> </tr> <tr> <td>第4水曜日</td> <td></td> <td></td> <td>介護</td> <td>社協職員</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>療育</td> <td>のぞみ園相談員</td> </tr> </tbody> </table> <p>なお、毎年12月29日から翌年1月3日及び土・日・祝日を除く、定められた日に開催します。</p> <p>専門相談を受けるには予約が必要です。前日の正午までにご連絡ください。</p> 	開催日	日時	場所	内容	担当相談員	毎月2回随時実施	午後1時30分~		法律	弁護士	第2水曜日	午後1時	社会福祉協議会本所	土地	香川県不動産	第2水曜日	1	(さぬき市役所長尾支所内)	建物	コンサルティング協会	第4水曜日	午後3時		子育て	家庭児童相談員	第4水曜日			介護	社協職員				療育	のぞみ園相談員
開催日	日時	場所	内容	担当相談員																																	
毎月2回随時実施	午後1時30分~		法律	弁護士																																	
第2水曜日	午後1時	社会福祉協議会本所	土地	香川県不動産																																	
第2水曜日	1	(さぬき市役所長尾支所内)	建物	コンサルティング協会																																	
第4水曜日	午後3時		子育て	家庭児童相談員																																	
第4水曜日			介護	社協職員																																	
			療育	のぞみ園相談員																																	

さぬき市の表記について

【Q】さぬき市の「さ」は「さ」と「さ」、「き」は「き」と「き」のどちらを使えばよいのですか。

住所変更通知用はがきを無料交付します

—市内各郵便局—

4月1日から住所の表示が変わります。このことにより、新たなご住所をお知り合いの方などに

【A】 「さ」、「き」については、国立国語研究所によると、「平仮名における標準とすべき書体については、定められたものはない」とのことであり、「さ」と「さ」、「き」と「き」、どちらを用いてもよいとのことです。

しかし、さぬき市として、市民の皆さんに情報などを伝える際に、市役所としての考え方を統一する必要があるため、市役所内部では「さぬき市」を表記するときには、「さ」、「き」を使うことにしています。

なお、あくまでも市役所内部での取り決めですので、市民の方や外部まで強制、拘束するものではありません。

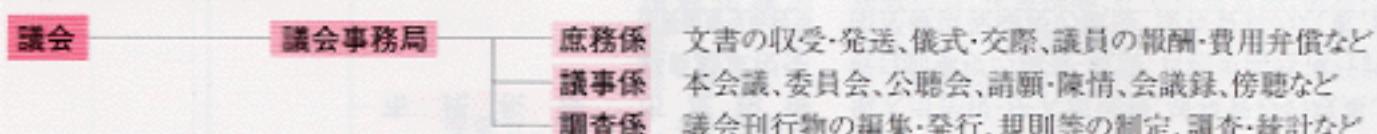
お知らせいただけるよう、「住所変更通知用はがき(無料)」を準備しましたのでご活用ください。
なお、交付期間等は、次のとおりです。

1. 交付期間 4月1日(月)から当分の間
2. 交付窓口 市内各郵便局(簡易郵便局を除く)/さぬき市役所総務課及び各支所総務課
3. 交付基準 一世帯 はがき20枚までとします。
4. 投函方法 郵便料金は無料ですので切手は貼付せずに、郵便ポストに投函してください。
5. 照会窓口 長尾郵便局総務係 ☎0879-52-2661

「さぬき市」組織・機構図

さぬき市役所	〒769-2195	さぬき市志度5385番地8
さぬき市教育委員会	〒769-2492	さぬき市津田町津田138番地15
さぬき市保健福祉事務所	〒769-2392	さぬき市長尾東888番地5
さぬき市水道局	〒761-0902	さぬき市大川町富田中2095番地
さぬき市民病院	〒769-2393	さぬき市寒川町石田東甲387番地1
さぬき市ケーブルネットワーク	〒769-2321	さぬき市寒川町石田東甲931番地

【組織機構図】



津 田 支 所	総務課	福祉課	業務管理課
大 川 支 所	総務課	福祉課	業務管理課 教育分室
寒 川 支 所	総務課	福祉課	業務管理課 教育分室
長 尾 支 所	総務課	業務管理課	教育分室
志 度 分 室	福祉・水道分野 教育分室		



総務部	総務課	総務係	議会、行政改革、地域自治組織等、公告、条例規則、固定資産評価審査委員会、選挙の管理・執行など
		人事給与係	職員の研修・福利厚生・健康管理、人事・給与、職員共済会など
		秘書係	秘書、陳情等、儀式・表彰、市長会など
		文書管理係	公文書の収受・公開、公印など
		国際交流係	国際親善、都市交流・提携、都市交流団体との連絡調整など
		消防係	消防団、消防委員会、防災行政無線、防災会議、水防など
		交通安全防犯係	交通安全運動、防犯、暴力追放など
	市民税課	市民税係	個人市民税・法人市民税、課税資料の収集、課税台帳の整理・保管など
		軽自動車税係	軽自動車税の調査・賦課、自動車臨時運行許可、課税資料の収集、課税台帳の整理・保管など
		国民健康保険税係	国民健康保険税の賦課、課税資料の収集、課税台帳の整理・保管など
企画部	資産税課	管理係	市税条例、市税の企画調整、市税の証明・公募・閲覧など
		固定資産税係	土地・家屋の調査・賦課、償却資産、特別土地保有税、地籍図など
	管財課	収納係	市税・国民健康保険税の収納、滞納整理、口座振替など
		財産管理係	公有財産、市・字界の設定・変更、山林組合、巡回バス、法定外公共物など
		営繕係	公有財産の保険、庁用備品、電気・電話料金など
	合併プロジェクト室	契約係	工事の入札・契約、建設工事参加資格申請など
		合併調整係	合併後の管理・調整、合併後の記録など
	企画財政課	プロジェクト係	新市建設計画の進行管理、合併後の激変緩和対策、合併問題など
		企画係	総合計画、重要施策の企画・総合調整、広域行政、地域振興施策など
		財政係	予算・決算、地方債、地方交付税、基金、土地開発公社など
市民部	広聴広報課	男女共同参画推進係	男女共同参画政策、男女共同参画委員会など
		統計係	各種統計の調査・分析・管理、統計書の発行など
		広聴係	広聴全般、行政相談、市政世論調査、地域コミュニティなど
	情報政策課	広報係	市広報、市史、ホームページ、オフタク通信、防災行政無線(一般放送)など
		情報技術係	有線テレビの管理・運営、有線テレビの番組編成など
		推進係	地域ネットワーク、市の情報推進事業など
	保健福祉事務所(所管課は★印で表示)	情報システム係	電子計算機処理の統制・保護・管理など
		市民課 戸籍係	戸籍、人口動態調査、相続法による報告、出張所との連絡・調整など
		住民登録係	住民基本台帳、印鑑登録・証明、外国人登録、埋火葬許可書の交付、市民の相談・苦情処理など
		人権推進課 総務係	人権対策、人権擁護委員、更生保護、新築資金、人権擁護審議会など
		啓発係	人権啓発・相談、隣保館、人権推進団体、人権の調査・研究など

保健部	国保年金課	国保係	国民健康保険被保険者の資格の喪失・届出事項の変更・給付、国民健康保険運営協議会など
		年金係	国民年金被保険者の異動処理、国民年金手帳の交付、国民年金保険料の徴収・検認、福祉年金、基礎年金など
		老人医療係	老人医療資格者の管理、老人保健事業の医療給付など
	保健福祉総務課	★総務係	保健福祉行政、保健福祉の総合窓口、保健福祉の広報・統計など
		地域福祉係	社会福祉団体との連絡調整、民生委員、地域福祉、災害救助など
		生活保護係	生活保護、行旅病人・死亡人、法外援助など
	長寿障害福祉課	★総務係	高齢者・障害者福祉行政の企画・調整など
		高齢者福祉係	高齢者福祉、老人福祉計画、介護予防・生活支援、敬老年金、高齢者相談、戦傷病者遺族援護、シルバー人材センターなど
		障害者福祉係	身体・心身障害者福祉、知的障害者福祉、障害者福祉計画、特別児童扶養手当など
		福祉医療係	重度心身障害者等医療費支給、老人医療費(68歳、69歳)支給など
		介護保険係	介護保険被保険者の資格管理、介護保険料の賦課・徴収、要介護・要支援認定、介護保険の給付、介護保険事業計画など
		介護支援室	高齢者介護の相談、老人介護支援センターとの連絡調整など
	老人福祉センター(3)、老人いこいの家(8)		
	子育て支援課	★総務係	児童福祉行政の企画・調整など
		児童保育係	保育所(園)の入園、保育料の算定・徴収、放課後児童健全育成事業、児童館の管理・運営など
		児童母子福祉係	児童福祉、母子・寡婦福祉、児童手当、児童扶養手当、児童育成計画、家庭児童相談室の設置・運営など
		乳幼児母子医療係	乳幼児医療費支給、母子家庭等医療費支給など
	保育所(9)、児童館(6)		
	健康づくり推進課	★総務係	保健行政の企画・調整、老人・母子保健計画など
		保健指導係	健康相談、保健指導、在宅健康管理、健康づくり運動など
		健 康 係	保健センターの管理・運営、母子・老人保健、予防接種、献血事業、薬物乱用対策など
		診療所係	市立診療所の管理・運営など
	保健センター(4)、多和診療所		
	環境衛生課	環境係	環境保全、公害、浄化槽の維持管理など
		衛生係	ゴミ・し尿の収集・運搬、一般廃棄物処理、墓地・斎場の設置・管理・運営、狂犬病予防、防疫など
産業経済部	農林水産課	農業係	農業の振興、農業諸団体の育成、農業振興地域整備、農業委員会との連絡調整、畜産・特産振興など
		林務係	林業振興、治山治水、林道、鳥獣保護、鳥獣の捕獲・狩猟、森林整備、災害復旧など
		水産係	水産振興、水産業の経営・構造改善、水産関係諸団体との連絡調整、漁業近代化資金など
		漁港係	漁港施設の管理・保全、漁港区域内の占用・公有水面埋立、漁港の保安、災害復旧など
さぬきワイナリー、さぬき市物産センター			
土地改良課	農村総合整備係	農業土木、農村総合整備事業、農業用施設、農道台帳、ため池台帳、災害復旧など	

	土地改良課	土地改良事業、土地改良区、土地改良資金、香川用水など
	商工観光課	産業振興、商工振興、企業誘致、消費者行政、工場再配置促進事業、特許・商標等など
	政策係	労政、雇用対策、副業、勤労者福祉、労働統計、労働関係団体との連絡調整など
	観光係	観光振興、観光協会等の連携、国立・自然公園、道の駅など
	イベント係	地域・ふるさと振興、各種イベントなど
	温泉係	温泉施設の管理・運営・広報活動、第3セクターなど
	クアパーク津田、クアタラソさぬき津田、津田の松原サービスエリア、自然休養村、ゆ~とびあみろく、サイクリングターミナル、野外音楽広場、春日温泉、カメリア温泉、ツインパルながお、道の駅(3)	
建設部	建設課 管理係	市道認定、道路・橋りょう・河川・港湾の占用・承認、土木建設など
	建設係	道路・橋りょう・河川・港湾の新設改良、土木工事の測量・設計・監督、砂防、急傾斜地対策事業など
	維持係	道路・橋りょう・河川・港湾・海岸の維持補修、県営事業、土木工事の測量・設計・監督、公共土木施設の災害復旧など
	住宅整備係	市営住宅の企画・調査、市営住宅の建設、住環境整備など
	住宅管理係	市営住宅の維持管理、使用料の決定・徴収、入居者の選定など
	用地課 用 地 係	公共用地の取得、用地取得に伴う賠償・補償など
	登記係	不動産登記、地籍調査など
	都市計画課 計画係	都市計画の策定、用途地域証明、中心市街地活性化計画、都市計画審議会、住居表示など
下水道管理課	業務係	都市計画道路の事業認可・設計・施工・用地事務、土地区画整理審議会、都市計画街路事業、都市計画公園・緑地事業など
	開発指導係	開発許可事務、優良宅地、建築確認申請、国土利用計画法・公有地の拡大の推進に関する法律関連事業、開発指導など
	財政係	下水道事業に係る財政計画・資金計画、下水道の総合的な計画・管理運営・統計など
	下水道管理係	下水道事業受益者負担金の賦課・徴収、公共下水道の水質検査、下水道施設の維持管理、下水道排水設備指定工事店の登録・指導、流域下水道との調整など
下水道建設課	農業集落排水管理係	農業集落排水事業の計画・管理運営、農業集落排水受益者負担金の賦課・徴収、処理場の水質検査、農業集落排水に係る調査・統計など
	漁業集落排水管理係	漁業集落排水事業の計画・管理運営、漁業集落排水受益者負担金の賦課・徴収、処理場の水質検査、漁業集落排水に係る調査・統計など
	合併処理浄化槽係	合併処理浄化槽計画、合併処理浄化槽設置補助金、合併処理浄化槽に係る調査・統計・設備申請・設計審査・検査など
	公共下水道建設係	下水道施設の設計・施工・監督、下水道施設の改修工事、下水道に係る調査・統計など
農業集落排水建設係		農業集落排水施設の設計・施工・監督、農業集落排水施設の改修工事、農業集落排水に係る調査・統計など
	漁業集落排水建設係	漁業集落排水施設の設計・施工・監督、漁業集落排水施設の改修工事、漁業集落排水に係る調査・統計など

市民病院**診療部**

診 療 科 内科、精神科神経科、小児科、外科、整形外科、脳神経外科、皮膚科、泌尿器科、産婦人科、眼科、耳鼻咽喉科、リハビリテーション科、放射線科、麻酔科、健診科

診療技術部門 画像情報室、臨床検査室、リハビリテーション室、栄養管理室、精神科リハビリテーション室

薬剤部**看護部****事務局****総務課**

庶務係 人事及び組織、医療法に伴う申請・届出、文書の収受、病院運営審議会など

企画経理係 病院経営の企画・調整、予算及び決算、企業債、財産管理、病院施設改善計画など

管財用度係 たな卸資産・物品の購入・保管、病院施設内の保安・警備、病院増改築工事の契約・検査、病院内の清掃など

医事課

入院係 入退院事務、入院患者の診療報酬請求、保険医療指定等の申請・届出、患者移送、医療事故訴訟など

外来係 患者の受付・登録、収入金の収入、外来患者の診療報酬請求、未収金の管理・督促・徴収など

地域医療係 保健・医療・福祉相談、保健福祉行政との連携、人間ドック、診療録、院内医療情報処理など

大川老人訪問看護ステーション

訪問看護事業・居宅介護支援事業の管理運営、在宅ケアにおける福祉行政との連携など

水道局**監理課**

庶務係 水道事業基本計画の策定・調整、局内の連絡調整、公印管守、職員・労務管理など

経理係 予算及び決算、財産の取得・管理・処分、工事契約など

業務係 給水の廃止・開始、水道の計量、窓口・相談業務など

料金係 料金徴収、滞納整理、口座振替、支払命令、給水停止処分など

工務課

建設係 水道工作物の建設、灾害防止・復旧、施設統計など

給配水係 給配水施設の管理、水量・水圧の調整、配水場の管理など

維持管理係 漏水防止、配水管・給水装置の維持修繕、工事現場の災害防止など

浄水場係 上水道の水利・取水・受水、浄水場配水施設管理、水質検査など

公共料金の収納、決算の調製、現金等の出納保管など

収入役 出納室**選挙管理委員会**

事務局(総務部総務課総務係)

各種選挙の管理・執行、選挙人名簿、検察審査会、明るい選挙推進協議会など

監査委員会

事務局

一般監査、特別監査、出納検査、決算審査など

農業委員会

事務局

農地の斡旋、国有農地、農地転用事実の証明、農業委員会の運営、農家台帳、制度資金、農業者年金など

土地開発公社

事務局

公共用地の先行取得、付帯事業など

教育委員会

事務局

教育総務課

総務係 教育行政の企画調整、教育委員会、儀式、表彰、規則等の制定・改廃、文書管理、幼稚園・小・中学校の設置・廃止、市費職員の人事管理、教育統計など

財務係 予算編成・経理、市立幼稚園の保育料、公立学校共済組合など

教育施設係 教育財産の管理、教育施設の整備・管理運営など

学校教育課

学務係 学校教育の管理・運営、就学(園)及び入学(園)、就学奨励事業、学級編成、通学区の設定、奨学金など

学校指導係	教育方針の策定、教育課程の編成・実施、幼児・児童・生徒の健康指導、教科書図書の採択・配布、学校同和・障害児・へき地教育など
学校保健係	幼児・児童・生徒・教職員の保健衛生・健康診断、学校医、学校環境の衛生・安全管理、学校給食など
幼稚園(15・分園を含む。)、小学校(16・分校を含む。)、中学校(6)、学校給食共同調理場(2)	
人権教育課	人権教育推進係 人権教育の企画・連絡調整、人権教育の調査・研究、奨学金・支度金等、教育集会所の管理運営など 人権教育指導係 人権教育振興事業、人権教育の指導・助言、人権教育諸団体との連絡・調整など
生涯学習課	社会教育係 生涯教育・社会教育の総合企画、生涯教育機関との連絡調整、生涯同和教育、社会教育委員、公民館など 社会体育係 市民スポーツの普及・奨励、社会体育施設の管理・運営、学校体育施設の開放、体育指導委員など 青少年係 青少年教育の企画・指導、青少年教育施設の管理・運営、青少年健全育成など
	公民館(12)、体育館(9)、総合運動公園(3)、プール(4)、武道館(4)、海洋センター(2)、働く婦人の家(2)、生涯学習館、図書館、南川自然の家、青少年旅行村
文化振興課	芸術文化係 芸術(地域)文化の振興、文化団体の指導育成、芸術文化施設の管理・運営、郷土芸能、郷土資料館など 文化財係 文化財の保護、文化財団体の指導育成、文化財関係施設の管理・運営、文化財保護委員など
	歴史民俗資料館、志度音楽ホール、雨滝自然科学館、郷土館

【支所機能】

津田支所	〒769-2492	さぬき市津田町津田138番地15
大川支所	〒761-0902	さぬき市大川町富田中2109番地
寒川支所	〒769-2321	さぬき市寒川町石田東甲931番地
長尾支所	〒769-2392	さぬき市長尾東888番地5
志度分室	〒769-2195	さぬき市志度5385番地8



- 総務課** — 総務係(支所内の庶務、管内公共施設管理、巡回バスなど)、地域振興係(地域づくりに関する情報発信・収集など)、収納係(公共料金の収納、税務徴収事務、口座振替手続きなど)、届出係(出生届、婚姻届、死亡届、転出入届など)、登録係(印鑑登録など)、証明係(戸籍謄・抄本、住民票の写し、印鑑登録証明、火葬許可書など)、交通防災係(消防、防災、交通災害共済など)、税務係(所得・評価証明、課税相談、臨時ナンバー交付など)
- 福祉課** — 福祉係(身体障害者手帳の交付・申請・受付、各種福祉手当の申請・受付、保育所(園)入所(園)相談、療育手帳の申請など)、国民年金係(国民年金の加入・喪失届、福祉年金業務、年金相談など)、国民健康保険係(加入・喪失届、保険者証の発行、出産一時金等申請事務、各種相談業務など)、医療費助成係(老人保健医療受給者証等の申請・交付、老人・身体障害者・乳幼児医療受給者証の申請・交付事務、入院生活給付金の申請、各種相談業務など)、老人保健係(取得・喪失等届、医療費申請受付事務、各種相談業務など)、福祉医療係(喪失・保険変更・転居届、再発行事務、医療費等申請受付事務、各種相談業務など)、健康係(母子手帳・健康手帳の交付、各種相談業務など)、介護保険係(要介護等認定申請受付、認定調査業務、保険者証の発行、各種相談業務など)
- 業務管理課** — 環境衛生係(指定ごみ袋の販売、可燃物・不燃物の回収、し尿汲み取り受付、犬の登録など)、建設係(市管理の道路・橋りょう・河川等の維持補修など)、産業振興係(農林水産業の振興・相談業務、農業委員会、観光、イベントなど)、住宅管理係(市営住宅の入居相談・受付・管理など)、生活排水処理係(処理場の維持管理業務、排水申込・脱退届など)、水道係(支所管内施設の管理・保守点検等、給水申込・脱退届など)
- 教育分室** — 教育関係の庶務、教育施設の管理・運営、子供会安全会加入受付、各種教育相談など