

庁 議 会 議 録

- 1 会議名称 平成30年7月さぬき市部長会議
- 2 担当課 総務部総務課
- 3 日 時 平成30年7月2日（月）午前9時～午前10時
- 4 場 所 さぬき市役所3階303会議室
- 5 出席者 市長、副市長、教育長、総務部長、市民部長、健康福祉部長、建設経済部長、議会事務局長、市民病院経営管理局長、教育部長、総務課長、政策課長
（計12人）
- 6 次 第 (1) 開会
(2) 市長挨拶
(3) 各種懸案事項及び連絡調整事項について
(4) 各部局の状況報告
(5) その他
(6) 閉会

7 議事の概要及び発言の要旨

【各種懸案事項及び連絡調整事項について】	
協議題	(1) 平成30年さぬき市議会第3回定例会議案の収集等について（総務課）
内容等	・総務課への提出期限等について、案件の報告は平成30年7月27日（金）まで、議案の提出は8月14日（火）まで、提案理由の提出は8月16日（木）まで、議案資料の提出は8月22日（水）までとなっており、期限厳守の提出を依頼した。（総務部長）
協議題	(2) 平成30年度 情報セキュリティに関する研修会の開催について（総務課）
内容等	・マイナンバー制度と法令順守やサイバー攻撃の概要と対策等に関する研修会を平成30年7月9日（月）及び7月10日（火）、午前10時から又は午後1時30分から、約2時間程度、原則全職員の受講を依頼した。（総務部長）
協議題	(3) ハラスメント防止研修の実施について（秘書広報課）
内容等	・原則全職員を対象に、ハラスメント防止研修を実施する旨を周知した。（総務部長） 管理職向け 7月17日（火）午前10時～、 7月19日（木）午後1時30分～、 一般職員向け 7月17日（火）午後1時30分～、午後3時～、

	<p>7月19日(木) 午前10時30分～</p> <p>→市長から、相談等窓口が秘書広報課で、担当者が藤田副主幹と田中主任主事であることを、再度職員に周知するよう指示があった。</p>
協議題	(4) 平成30年度一般会計補正予算(平成30年さぬき市議会第3回定例会提出分)の編成について(予算調整室)
内容等	<p>・予算説明資料等について、市民及び市議会に十分な説明ができるようにし、補正予算要求書等を平成30年7月20日(金)までに提出するよう依頼した。(総務部長)</p>
協議題	(5) 交通マナーアップコンテスト2018について(生活環境課)
内容等	<p>・5人1組で、無事故・無違反を目指す取組であり、募集期間は平成30年7月1日(日)から8月31日(金)まで、実施期間は9月1日(土)から12月31日(月)までであることを周知した。また、参加費は無料で、賞品を受け取る場合は、コンテスト終了後に運転記録証明書の取得が必要であることを周知し、職員への参加協力を依頼した。(市民部長)</p> <p>→市長から、一般の方々の手数料負担について質問が出され、さぬき安全運転管理者協議会に所属している事業所等である場合、さぬき安全運転管理者協議会が対応すると思われる旨、市民部長と健康福祉部長から回答した。</p>
協議題	(6) 2018年度県内「網の目」行動等への出席について(人権推進課)
内容等	<p>・平成30年8月21日(火) 午前10時から、301・302会議室で開催されるため、部局長、課長等の出席を依頼した。また、要求書の提出は7月中旬を予定しており、回答策定委員会を7月27日(金) 午後2時から開催するため、関係部局長等の参加を依頼した。(市民部長)</p>
協議題	(7) 「辛立文化センター夏のつどい」の開催について(人権推進課)
内容等	<p>・平成30年9月1日(土) 午後5時から辛立文化センターで開催されるため、当日の運営協力について各部署の協力を依頼した。(市民部長)</p> <p>→市長から、今後、運営委員会において、開催時間等について検討していくよう指示があった。</p>
協議題	(8) さぬき市人権・同和教育研究大会について(人権推進課)
内容等	<p>・平成30年8月24日(金) 午後1時からさぬき市志度音楽ホールで講演会、分科会が開催されるため、後日各課への出席を依頼すること</p>

	<p>を周知した。（市民部長）</p> <p>→総務部長から、同大会への参加の影響により、投票所の設営が時間外勤務に及んだ場合は、選挙管理委員会にて時間外勤務手当の対応を行うことを周知した。</p>
協議題	<p>(9) 「さぬき市住民票の写し等の第三者交付に係る本人通知制度に関する要綱」に基づく職員等の登録状況調査について（人権推進課）</p>
内容等	<ul style="list-style-type: none"> 本人通知制度は、個人情報不正取得等の抑止面においても、推進を全庁的に取り組む必要があり、職員とその家族の登録状況を把握し、取組の強化を図るために、登録状況調査を平成30年7月2日（月）から7月31日（火）まで実施し、メールで調査票を提出するよう周知した。（市民部長） →市長から、昨年等の実際の照会状況を職員に知らせ、登録の必要性を理解してもらうよう指示があった。

<p>【各部署の状況報告について】</p>	
総務部長	<ul style="list-style-type: none"> サマーレビューの実施について8月7日（火）、8月8日（水）、8月10日（金）に実施予定であることを周知した。また、事前調書の作成依頼について、6月13日（水）付けの事務連絡で依頼しているが、短期間で議論できるよう、項目を厳選するよう周知した。 既に、進めているプロジェクト等に関しては、別途個別協議を行う。次年度予算の計上に係るものは、現在依頼している事前調査結果に基づき、予め調整するため、次の政策的経費ヒアリング等に回すよう依頼した。 さぬき市総合計画策定に係る市民ワークショップの開催と参加者募集について、8月4日（土）午前10時から2時間程度開催予定であることを周知した。住みたくなる・住み続けたいさぬき市を目指して、気軽に話し合う催しのため、職員への参加を依頼した。 議会ペーパーレスシステム（執行部用）の運用について、現在、第3回定例会でのタブレット使用開始に向けて運用方法を含めて準備している。8月に入ってから、操作説明会を議事課職員の協力の下予定しており、日時等詳細は別途周知することを報告した。
健康福祉部長	<ul style="list-style-type: none"> 子育て支援アプリ「さぬきッズダイアリー」の運用を開始したことを報告した。 大阪北部地震に伴う日赤募金の受付をまもなく開始することを報告し、生活環境課及び各支所の協力を依頼した。
建設経済	<ul style="list-style-type: none"> さぬき市高速道路フリーウォーキングについて、8月5日（日）午前

部長	9時から正午まで開催されることとなっており、参加申込みの状況は、児童が100名、保護者を含めると300名程度であることを報告した。
議会事務局 局長	・先般の第2回定例会において、開会後に追加議案の提出があった件について、適切な時期の議案提出に留意するよう周知した。
<p>【その他】</p> <p>→市長から、ブロック塀等の対策について、全庁的に状況を把握する必要があるため、学校や保育所などに限らず、各所管の公共施設等に関連するブロック塀等の現況を至急調査するよう指示があった。また、調査の結果をとりまとめ、対応を急ぐものについては予算措置を検討する。なお、今後、住民からの問合せ等に関する窓口は、危機管理室とするよう指示があった。</p> <p>→市長から、台風第7号の状況について質問が出され、7月2日（月）の午後2時から県庁において台風に関する説明会が行われ、現時点で7月3日（火）の夜から4日（水）の朝にかけて、最も本市への影響が想定される旨を危機管理室長から回答した。</p> <p>→副市長から、議会事務局から周知のあった件について、今後、留意するよう指示があった。</p>	