

証明書等交付申請書

(注) 代理人の場合は、下記の委任状又は別に委任状(代理権授与通知書)が必要です。

さぬき市長 殿

下記の目的に使用するために証明書の交付を申請します。

平成 年 月 日

申請者(窓口に来られた方)

住 所

電話番号

() -

フリガナ

氏 名

生年月日

明・大・昭・平 年 月 日

証明の必要な人との関係

1. 本人 2. 同世帯の家族 3. その他()

どなたの証明等が必要ですか。

※ 委任状として使用する場合は、下記の「委任状」(点線部分)を実線で囲んでください。

委任状

私は、下記の証明書等の申請及び受領について、上記の者に委任します。

住 所

電話番号

(所在地)

() -

フリガナ

(注) 委任状として使用する場合は、本人が必ず自署し、押印してください。

氏 名

生年月日

(名称)

(印)

明・大・昭・平 年 月 日

※ 法人の場合は、法人の名称が入った代表者印を押印してください。(別に委任状(代理権授与通知書)を添付している場合は、押印不要)

証明の種類	年度	通数	使 用 目 的							
納税証明			1. 車検用 (標識番号 香川) 2. 車検以外 () <input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 全税 <input type="checkbox"/> 税目別 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 1. 継続審査(車検) 2. 金融機関 3. 指名願 4. その他()							
完納証明書 (滞納なし証明)			1. 奨学金 2. その他()							
市県民税関係	所得証明 (平成 年中)		1. 金融機関 2. 年金受給等手続 3. 保証人 4. 扶養申請 5. その他()							
	課税証明		1. 保育所等申込み 2. 授業料免除申請 3. 年金免除申請 4. 扶養申請 5. 医療費立替制度申請 6. 県・市営住宅申込み 7. その他()							
固定資産関係	評価証明		1. 確定申告 2. 車庫証明 地番 (さぬき市 番地)							
	公課証明		3. 金融機関 4. 登記申請 5. 裁判所 6. その他()							
	所有証明		地番 (さぬき市)							
住宅用家屋証明										
営業証明										
その他の証明			1. 標識交付証明書 2. 廃車証明書 (標識番号) 3. その他()							
臨時ナンバーの貸出し										
閲 覧	1. 固定資産課税台帳		閲覧物件の所在地 1. 登記申請 2. 境界等の確認 3. その他 ()							
	2. 図面等									
	3. その他 ()									
担当	納税	民税	固定	家屋	営業	その他	臨番	閲覧	コピー	合計
	件	件	件	件	件	件	件	件	件	
	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円

本人確認

A【 個力 ・ 免許 ・ 住力(有) ・ 旅券 ・ 身障 ・ () 】

B【 保険 ・ 住力(無) ・ 年金 ・ 共済 ・ () 】

C【 学生 ・ 社員 ・ 通キヤカ ・ クカ ・ () 】