

## 第2次さぬき市男女共同参画プラン（後期計画）意識調査業務委託仕様書

### 1 業務名

第2次さぬき市男女共同参画プラン（後期計画）意識調査業務

### 2 業務の目的

男女共同参画の課題についての市民の意識やニーズを把握し、本市の過去の調査及び国や県等の調査と比較検討を行い、平成30年度に策定する「第2次さぬき市男女共同参画プラン（後期計画）」の基礎資料とすることを目的とする。

### 3 委託期間

契約締結の日から平成30年3月31日までとする。

### 4 業務内容

本市の概要と上位関係計画について、現状分析や課題を整理し、本市の過去の調査票を基本に調査項目の検討・調整を本市と十分協議の上、男女共同参画社会づくりに向けた市民等意識調査、結果の集計及び分析を行い、調査報告書を作成する。

#### (1) 調査対象者

ア 本市内中学校（3校）の平成29年度2年生全生徒

イ 本市に住む18歳以上の市民

※平成29年6月1日現在で住民基本台帳から本市が無作為抽出する。

ウ 本市内の従業員が概ね30名以上の事業所

※前回調査事業所を基本とする。

エ 本市内中学校（3校）の教職員

オ 本市職員

#### (2) 調査方法

ア 郵送又は庁内逡送による配布及び回収

郵送にて発送する際は、発信用封筒、返信用封筒、アンケート用紙等の関係書類の合計重量は100g未満とし、返信の際には返信用封筒、アンケート用紙等の合計重量が50g未満になるようにすること。

なお、郵送及び逡送については、本市で行い、発送及び返信に係る郵送料については、本市が負担する。

ただし、本市に返信された調査票を集計のために受託者に送付する送料は受託者が負担することとする。

## イ 調査票等の作成

市民等を対象とした男女共同参画に関する意識調査を実施し、その結果を集計、分析し、調査結果報告書及び概要版としてまとめる。

### ① 調査数

- 1 中学生 450人
- 2 市民 2,000人
- 3 事業所 80事業所
- 4 教職員 80人
- 5 市職員 100人

### ② 調査項目

平成24年度に実施した男女共同参画プランに伴う各調査票の調査項目、国や県等が実施している調査を参考に、本市の男女共同参画の現状、課題及び市民ニーズを的確に捉え、第2次さぬき市男女共同参画プラン（後期計画）策定のために必要な調査項目を設定する。

委託契約後、本市と受託者で協議の上、調査票を完成させることとする。

### ③ 調査票及び封筒の印刷

区分	種類	印刷部数	仕上り	用紙色・その他
調査票	中学生	450部	A4版5ページ両面印刷（黒1色刷）	水色
	市民	2,010部 (予備10部)	A4版16ページ両面印刷（黒1色刷）	若草色
	事業所	90部 (予備10部)	A4版12ページ両面印刷（黒1色刷）	レモン色
	教職員	90部 (予備10部)	A4版6ページ両面印刷（黒1色刷）	ラベンダー色
	市職員	100部	A4版8ページ両面印刷（黒1色刷）	白色
送信用封筒	中学生 市民 事業所 教職員 市職員	2,710枚	角形2号封緘のためのテープ付（黒1色刷）	第2次さぬき市男女共同参画プラン（後期計画）アンケート用紙在中、さぬき市総務部秘書広報課男女共同参画・国際交流推進室

				及び後納料金の表記印刷
返信用封筒	市民 事業所	2,080枚	長形3号 封緘のためのテー プ付(黒1色刷)	第2次さぬき市男女共同 参画プラン(後期計画)ア ンケート用紙在中、返信先 住所宛名、料金受取人払い のための承認番号及びバ ーコードの表記印刷
	中学生 教職員 市職員	630枚	長形3号 封緘のためのテー プ付(黒1色刷)	第2次さぬき市男女共同 参画プラン(後期計画)ア ンケート用紙在中、市内通 送、【※郵送しないでくだ さい。】、及び返信先住所宛 名の表記印刷

※その他必要な事項について別途指示することがある。

④ 調査票の納品

- 1 発送用封筒に、アンケート用紙、返信用封筒の封入及び封緘並びに宛名ラベルの貼付を行い、本市の指定する場所(さぬき市男女共同参画・国際交流推進室又は所定の郵便局)に納品する。

なお、宛名ラベルは、本市が用意する。

- 2 中学生及び教職員アンケートは学校ごとに、市職員アンケートは課・室ごとに仕分けし、納品すること。

ただし、予備は封入後、封緘せずに種類に分けて納品すること。

⑤ 調査票の回収

調査票の返信先は、さぬき市総務部秘書広報課男女共同参画・国際交流推進室とする。

なお、返信された封筒は開封せずに受託者へ渡すものとする。

(3) 調査結果の集計・分析・コンサルティング

ア 集計

第2次さぬき市男女共同参画プラン(後期計画)策定のために必要な単純集計、経年比較、クロス集計等を行うほか、自由回答の集約を行う。

イ 分析

各設問について、結果をわかりやすく簡潔に説明したコメントを作成し、必要に応じて考察を加えるものとする。

集計において算出した数値は、設問ごとに集計表及びグラフを作成し、必要に応じて本市の過去の調査及び国、県等の調査と比較ができるよう

整理するものとする。

また、自由意見については、回答内容を整理・分類し、回答の傾向がわかるように取りまとめ、分析を行う。

なお、集計にあたっては、主要な属性等により行うことを基本とし、本市との協議の上で決定するものとする。

#### ウ コンサルティング

調査に必要な事項や集計分析結果等を踏まえ、専門的な観点から今後の男女共同参画に対する有効な支援策及び第2次さぬき市男女共同参画プラン（後期計画）策定に必要な方策について本市へ提言や支援を行う。

#### エ 調査結果報告書及び概要版の作成

一連の作業を基に、「第2次さぬき市男女共同参画プラン（後期計画）意識調査報告書（本編）」と「第2次さぬき市男女共同参画プラン（後期計画）意識調査報告書（概要版）」を作成する。

なお、報告書は、設問ごとに集計表、グラフ、分析コメントを掲載したものとし、必要に応じて国や県等のデータとの比較を加えるものとする。

#### （4）協議・打合わせ等

受託者は、本業務の実施に当たり、本市と綿密な協議及び打合せ等を行い、その項を記録し、相互に確認しなければならない。

### 5 成果品の納品

#### （1）成果品

##### ア 回収したアンケート用紙

種類ごとにファイルに綴り提出すること。

##### イ 意識調査・集計・分析報告書等

##### ① 第2次さぬき市男女共同参画プラン（後期計画）意識調査報告書（本編）

A4版250ページ程度、簡易製本したもの15部

##### ② 第2次さぬき市男女共同参画プラン（後期計画）意識調査報告書（概要版）

A4版30ページ程度、簡易製本したもの50部

##### ③ 電子データ

集計した元データ、集計結果等数値データは、Microsoft Excel 形式とし、原稿データは、Microsoft Word 形式及び PDF 形式とする。

また、PDF 形式は、報告書全文及び項目ごとに分割したものとする。

なお、電子データは、Microsoft office 2010 以上のアプリケーション

ンファイルにより作成することとし、最新の状態に更新されたウイルスソフトによるコンピュータウイルスチェックを行ったうえで、記憶媒体（CD-ROM）に保存し、提出すること。

(2) 納入場所

成果品の納入場所は、さぬき市総務部秘書広報課男女共同参画・国際交流推進室とする。

(3) 納入期限

平成30年1月31日(水)

6 資料の返還、情報の消去

受託者は、委託業務を完了した際には、本市から提供した本委託業務に係る資料及び情報を速やかに本市に返還し、並びにデータの消去（フォントデータを含む。）及び媒体の破壊を行い、その旨の証明書を本市に提出し報告をすることとする。

7 再委託の禁止

再委託は原則認めない。ただし、書面により本市の承諾を得た場合は、この限りではない。

8 その他

- (1) 本委託事業に関する著作権は、すべてさぬき市に帰属するものとする。
- (2) この仕様書は概略を示すものであり、本仕様書に明記していない事項であっても、目的遂行上当然に必要と認められるものは、受託者の責任において実施するものとする。
- (3) 受託者は、本業務を通じて知り得た情報を機密情報として扱い、目的外の利用並びに第三者への開示及び漏洩をしてはならない。契約終了後もまた同様とする。
- (4) 受託者は、本業務を履行するうえで個人情報を取り扱う場合は、個人情報保護法等を遵守しなければならない。
- (5) 仕様書に記載のない事項その他業務の履行上必要な事項については、本市と受託者で協議のうえ決定する。