

平成29年度  
(後期)

# さぬき市職員募集要項

〔 助産師 〕



【申込受付】 平成29年11月20日(月)～12月8日(金)

【試験日】 作文試験・適性検査 平成29年12月24日(日)

面接試験 平成30年1月上旬～中旬ごろ

## 1 試験区分、採用予定人員、勤務先及び勤務内容並びに受験資格

試験区分	採用予定人員	勤務先及び勤務内容	受験資格
助産師	2名程度	さぬき市（主として市民病院）に勤務し、専門の業務に従事します。	昭和43年4月2日以後に生まれた人で、 <b>助産師の免許</b> を有する人又は平成30年に実施される国家試験により免許を取得できる見込みのある人

(注)

- 採用予定人員は、変更する場合があります。
- 受験資格の有無及び申込書記載事項の確認のため、関係する証明書等の提出を求める場合があります。

## 2 前記以外の受験資格

前記の受験資格を有する人であっても、次のいずれかに該当する人は、受験できません。（地方公務員法第16条の欠格条項）

- 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- さぬき市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

## 3 試験の方法及び内容

試験は、作文試験、適性検査、看護師適性検査及び面接試験を行います。なお、面接試験は、作文試験、適性検査、看護師適性検査の受験者全員に対し、後日行います。（第1次試験と第2次試験の区分は、ありません。）

試験の成績が一定以下の場合、合格者なしとする試験区分もあります。

- 作文試験、適性検査及び看護師適性検査

試験種目及び試験時間は、次のとおりです。

試験区分	試験種目	試験時間
助産師	作文試験	1時間30分
	適性検査	20分
	看護師適性検査	50分

※ 試験の方法は、次の別表1のとおりです。

(別表1)

試験種目	方法
作文試験	文章による表現力、思考力、構成力、創造力等について試験を行います。
適性検査	職場への適応性を職務や対人関係に関連する性格の面から検査します。
看護師適性検査	看護師としての適応性について、資質、能力及び対人関係の面から検査します。

- 面接試験

試験	方法
面接試験	個別面接により、主として人物について試験を行います。（申込み人数により集団面接とする場合があります。）

#### 4 試験の日時、場所及び合格者発表

試験	日時等	日時・場所	合格者発表
作文試験 適性検査 看護師適性検査	平成29年12月24日(日) 受付時間 午前8時00分～午前8時30分 試験時間 午前8時35分～(終了予定時刻は、別表2のとおりです。)	場所 さぬき市民病院 〔さぬき市寒川町石田東甲387番地1〕	面接試験後、さぬき市役所及び各支所の掲示板並びにさぬき市のホームページに受験番号により掲示するほか、合格者に郵便で通知します。
面接試験	平成29年12月24日(日)の受験者に対し、後日通知します。(試験日は、平成29年12月下旬ごろの予定)		

(別表2)

試験区分	試験終了予定時刻
助産師	午後0時15分ごろ

#### 5 合格から正式採用まで

- (1) 合格者は、平成30年4月1日に採用する予定です。ただし、既にその資格を有している人は、希望により合格者発表の日から平成30年3月31日までの間に採用する場合があります。
- (2) 最終合格者のほかに補欠合格者を決定する場合があります。補欠合格者は、補欠合格者名簿(平成30年3月31日まで有効)に登録され、欠員等が生じた場合に成績順に採用を決定します。採用は、平成30年4月1日の予定ですが、平成30年4月2日以降になる場合があります。
- (3) 免許を取得見込みの人が平成30年3月31日までに取得できなかった場合は、採用される資格を失い、又は採用を取り消すものとします。
- (4) 地方公務員法第22条の規定により、採用の日から原則として6か月までの期間は条件付採用期間とし、その間の勤務成績が良好な場合は、正式採用となります。

#### 6 給与及び勤務時間等

- (1) 現在の規定で定められた初任給は、次のとおりです。また、学歴、職歴等によって調整する場合があります。

試験区分	学歴区分	初任給
助産師	大学卒	213,800円
	短大3卒	205,200円
	短大2卒	195,900円

- (2) このほか、期末・勤勉手当、地域手当及び支給要件該当者には、扶養手当、住居手当、通勤手当等が支給されます。
- (3) 通常の勤務時間は、平日の午前8時30分から午後5時15分まで(1日7時間45分勤務、週休2日制)です。ただし、勤務する部門や職種によっては、変則勤務となる場合があります。

#### 7 採用試験受験申込手続

- (1) 募集要項及び受験申込書の請求

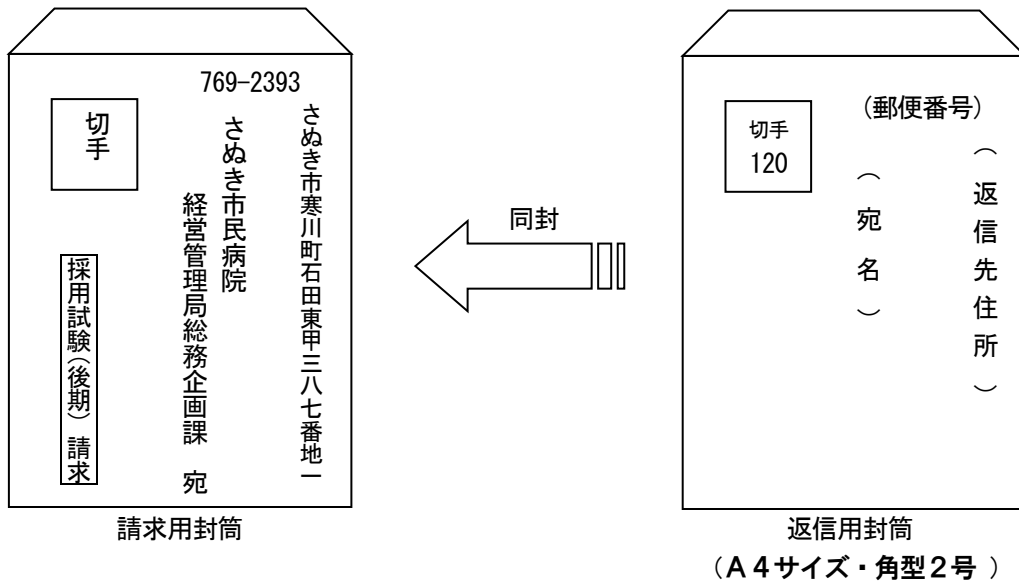
##### (7) 直接受け取る場合

次の配布場所でその旨申し出て受け取ってください。(平日午前8時30分～午後5時15分)

- ・さぬき市民病院経営管理局総務企画課(2階)
- ・さぬき市役所市民部市民課(1階)又は総務部秘書広報課(3階)
- ・さぬき市の各支所の窓口

(イ) 郵便で請求する場合

封筒の表に「採用試験（後期）請求」と朱書きし、宛先を明記した返信用封筒（A4サイズ・角型2号）を必ず同封して、さぬき市民病院経営管理局総務企画課に請求してください。  
 （返信用封筒には、切手120円分（速達の場合は400円分）をはってください。）



(ウ) ホームページからダウンロードする場合

募集要項及び受験申込書は、ホームページからダウンロードできます。それぞれのファイルをA4サイズ用の紙（受験申込書は、必ず白色の用紙）に印刷してください。

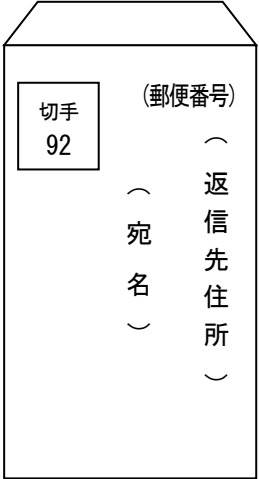
[ホームページアドレス : <http://www.city.sanuki.kagawa.jp/>]

※ 電話及び電子メールによる募集要項及び受験申込書の請求は、一切受け付けません。

(2) 受験申込み等

(ア) 提出書類（受験申込書及び返信用封筒）

<p>受験申込書</p>	<p>所定の申込書に必要な事項を記入し、最近6か月以内に撮影した写真（上半身・脱帽・正面向き・縦4.5cm・横3.5cm）を1枚てん付してください。</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>平成29年度 さぬき市職員採用試験(後期)受験申込書</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">写真</td> <td style="width: 85%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table> </div> <p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">※ 記入要領をよく読んで正しく記入してください。</p>	写真													
写真																

返信用封筒	<p>受験申込書と併せて、宛先を明記した返信用封筒（長3サイズ（120mm×235mm））を提出してください。</p> <p>返信用封筒には、<u>切手92円分</u>をはってください。</p>	 <p style="text-align: center;">（長3サイズ（120mm×235mm））</p>	<p>※封筒の大きさに「注意」ください。</p>
-------	---	--	--------------------------

※ 12月24日（日）の作文試験・適性検査・看護師適性検査日に、最終学校の卒業証明書又は卒業見込証明書及び面接カード並びに既に助産師の免許を有している人はその免許証の写しを提出していただきます。面接カードの用紙は、返信用封筒で受験票と一緒に送ります。

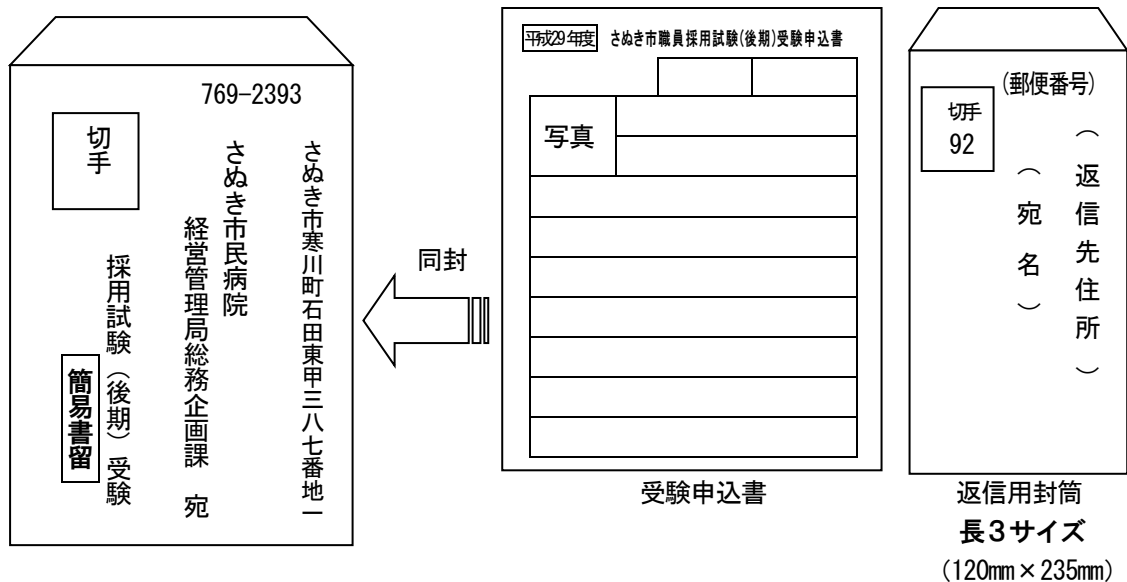
(イ) 受付期間及び時間

平成29年11月20日（月）から平成29年12月8日（金）までの土曜日・日曜日・祝日を除く平日午前8時30分から午後5時15分まで受け付けます。

この期間を過ぎた場合は、どのような理由があっても受け付けませんのでご注意ください。

〔郵送により提出する場合〕

郵送により提出する場合は、必ず「簡易書留」としてください。受付期間を過ぎて到着した申込書は、「簡易書留」で平成29年12月8日（金）までの消印のあるものに限り受け付けます。申込封筒の表に「採用試験（後期）受験」と朱書きし、提出書類（前記(ア)参照）を同封してください。



(ウ) 受付場所又は郵送先

さぬき市民病院（2階）経営管理局総務企画課

〒769-2393 さぬき市寒川町石田東甲387番地1 電話0879-43-2521

（※ 市役所及び支所では受け付けませんので、ご注意ください。）

※ 提出された書類は、合格、不合格にかかわらず返却しません。また、受験申込書及び提出書類に記載されている個人情報、この採用試験及び採用手続以外の目的に利用することはありません。ただし、

申込書内の「氏名・住所・生年月日・電話番号の提供について」の欄に署名をした場合は、さぬき市が臨時職員を募集する際に、申込書に記入した氏名・住所・生年月日・電話番号の情報を、秘書広報課及び総務企画課が関係部署に提供することがあります。

(3) 受験票の送付

受験票は、受付後返信用封筒でお送りしますが、受験票が12月18日（月）までに到着しないときは、さぬき市民病院経営管理局総務企画課へ必ずお問い合わせください。

8 試験成績通知書の請求

不合格者に対しては、受験者本人の請求により、試験成績をお知らせします。

(1) お知らせする試験成績の内容等

対象者	試験成績の内容	お知らせする時期及び方法
不合格者	順位	合格者発表の日以後又は請求があった日以後、郵送します。

※ 合格者（補欠合格者を含む。）については、試験成績はお知らせしません。

(2) 請求方法

試験成績通知書の返信用封筒（長3サイズ）に宛先を記入し、試験成績通知書の「請求ラベル」（受験票の右下に印刷してあります。）をはり付け、82円分の切手をはって提出してください。

(ア) 作文試験・適性検査又は面接試験の当日に提出する場合

提出する返信用封筒を試験場所へ持参してください。

受付時又は試験終了後に回収しますので、係員の指示に従って提出してください。

(イ) 合格者発表後に提出する場合

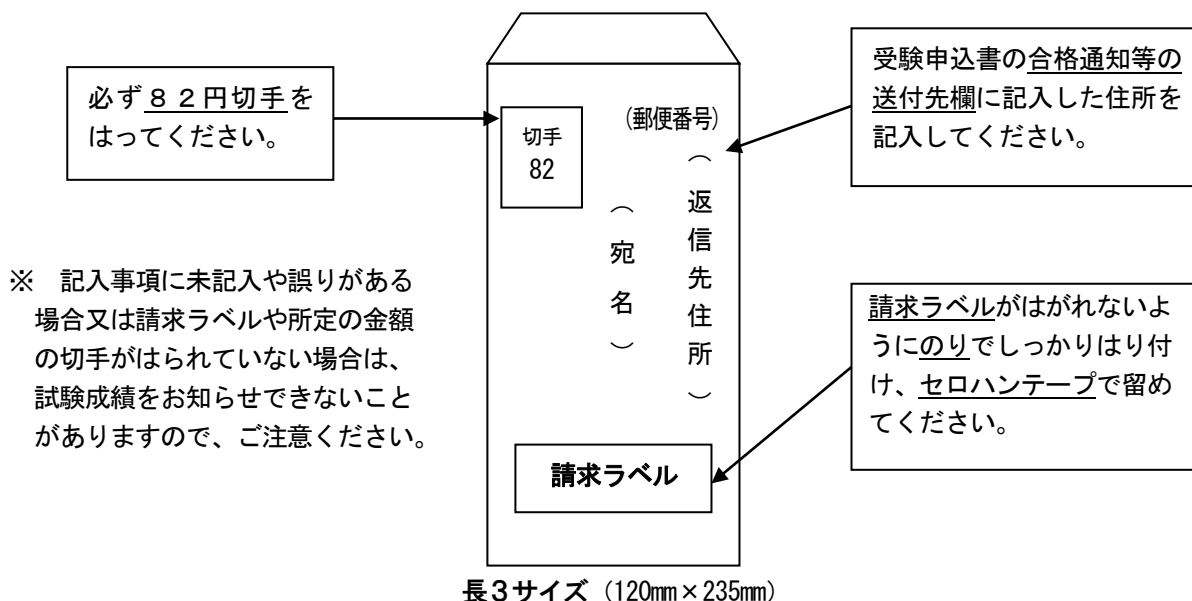
受験者本人が、さぬき市民病院（2階）経営管理局総務企画課へ返信用封筒を持参してください。この場合、受験票と本人であることを確認できる書類（免許証、旅券等）を提示してください。

受付時間及び期間は、次のとおりです。

○ 受付時間：平日の午前8時30分から午後5時15分まで

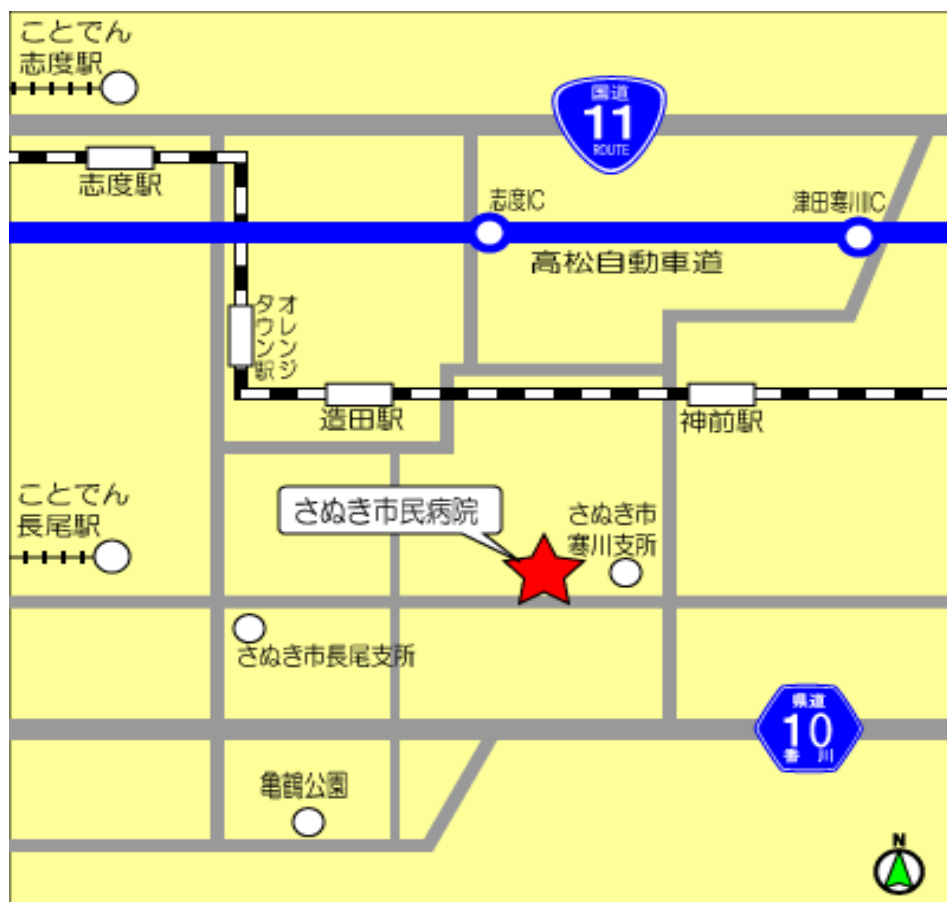
○ 受付期間：合格者発表の日から1か月間

返信用封筒



## 9 作文試験・適性検査日当日の注意事項

- (1) 持ち物
  - ・受験票（紛失した場合は、受付でその旨を申し出てください。）
  - ・HBの鉛筆（適性検査の採点は、コンピュータで行います。）
  - ・よく消える消しゴム
  - ・腕時計等（試験会場内には、時計はありません。また、携帯電話を時計として使用することはできません。）
- (2) 試験会場内では、必ず携帯電話の電源を切ってください。マナーモードも不可とします。
- (3) 受付時間に遅刻した場合は、受験できません。
- (4) 受験のために要する交通費等の経費は、すべて自己負担となります。
- (5) 試験当日に車椅子の使用を希望するなど受験に際して要望がある場合は、あらかじめさぬき市民病院経営管理局総務企画課に申し出てください。
- (6) 災害等のために、やむを得ず日程を変更しなければならなくなった場合には、さぬき市のホームページ及びCATVでお知らせする予定です。
- (7) 試験場所案内



## 10 問合せ先

さぬき市民病院（2階）

経営管理局総務企画課

電話：0879-43-2521（代表）

〒769-2393 さぬき市寒川町石田東甲387番地1