

# 平成31・32年度建設工事入札参加資格審査申請要領

## さぬき市

さぬき市へ建設工事の入札参加資格審査の申請をしようとする者は、経営事項審査(審査基準日が平成29年10月1日～平成30年9月30日のもの。但し、県外業者は、平成29年9月1日～30年8月31日のもの)を受審の上、この要領に従い申請してください。

### 注 意 事 項

- この要領において、主たる営業所が香川県内にある建設業許可業者を「県内業者」、主たる営業所が香川県外にある建設業許可業者を「県外業者」といいます。
- 申請できる営業所数は、本店・支店等のうち、いずれか1カ所に限ります。
- 入札参加資格の有効期間は、**2年間(平成31年4月1日～平成33年3月31日)**です。
- 中間年度(平成32年度)に再格付けを行います。平成31年度中に必ず次期(※)の経営事項審査結果を提出して下さい。

平成31年度に入札参加資格者名簿に登載され、格付を受けた場合でも、次期(※)の経営事項審査結果の提出が無い場合又は次期(※)の経営事項審査の結果、平均完成工事高要件を満たさなくなった業種や経営事項審査を受審していない業種については、平成31年度満了をもって入札参加資格を喪失します。

なお、再格付のために必要な事項を申告していただくがありますが、この手続きについては平成32年度入札参加資格審査申請要領(平成31年12月頃に市HP公表)に記載しますので必ずご覧ください。

※

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| ┌ | 県内業者：平成30年10月1日～平成31年9月30日(審査基準日) |
|   | 県外業者：平成30年9月1日～平成31年8月31日(審査基準日)  |

- 適用除外を除き、健康保険、厚生年金、雇用保険に未加入の事業者は、資格申請を行うことができません。**経営事項審査結果通知書の「その他の審査項目(社会性等)」の欄により確認しますが、審査基準日以降に加入となった場合は、別途確認書類を提示してください。

### 申請方法等

#### 1 提出方法

今年度よりさぬき市では申請が一部電子化しました。申請書(エクセル)をダウンロード、作成のうえ、下記本番サイトで登録し、審査期間中に提出書類を持参してください。

**※申請書エクセルのフォーマットは変更しないでください。サイトで申請書の登録ができなくなります。**

申請書類の内容について説明できる人が持参してください。

郵送は認めません。

## 2 電子登録期間

| 電子登録期間(閉庁日を除く)                          | サイト   |
|---|---|
| 平成31年1月15日(火)～1月25日(金)<br>8時30分 ～17時15分 | ●本番サイト<br><a href="https://bid-entry.com/">https://bid-entry.com/</a><br>申請書を登録するために、最初に利用者登録を行ってください。                                    |
| 平成30年12月3日(月)～1月25日(金)<br>8時30分 ～17時15分 | ●練習(模擬)サイト<br><a href="https://test-entry.site/">https://test-entry.site/</a><br>練習をするために、最初に利用者登録を行ってください。<br>こちらから登録された申請は、期間終了後破棄されます。 |

## 3 審査日時・場所

- ・受付時間を厳守してください。
- ・書類に不備がないか事前に十分ご確認ください。


| 審査日時(閉庁日を除く)   | 審査場所          |
|--|---------------|
| 平成31年2月4日(月)～2月15日(金)<br>午前 9時30分 ～ 11時00分<br>午後 1時00分 ～ 3時30分 | さぬき市役所附属棟多目的室 |

期間の後半は混雑します。できるだけ期間の前半に申請してください。

## 4 提出書類(コピーで提出する書類は、必ずA4判に統一すること。)

(◎:全業者が提出するもの、△:該当する業者のみが提出するもの)

| 番号 | 区分 | 提出書類                            | 注意事項  |
|----|----|---------------------------------|---|
| ①  | ◎  | 入札参加資格審査申請書【建設工事】<br>指定様式       | 申請書(エクセル)をダウンロードし、作成してください。<br>・申請書(エクセル)の入力シートで必要事項を入力後、【印刷用】申請書シートを印刷し押印したものを提出してください。<br>・申請できる営業所数は、本店・支店等のうち、 <u>いずれか1カ所に限ります。</u> |
| ②  | ◎  | 建設業許可証明書(コピー可)                  | 申請日前3カ月以内に発行されたもの。  |
| ③  | ◎  | 建設業許可申請書別紙2(1)又は(2)(営業所一覧・コピー可) | 営業所の確認をします。   |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| ④ | △ | 委任状(原本:A4判)  | 委任する営業所がある場合のみ添付。  |
| ⑤ | ◎ | 税関係証明書等<br>(コピー可)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・5ページで指定するもの</li> <li>・申請日前3カ月以内に発行されたもの</li> </ul>   |
| ⑥ | ◎ | <p>経営規模等評価結果通知書・総合<br/>           評価値通知書<br/>           (コピー)</p> <p>(県内業者)<br/>           審査基準日が平成29年10月1<br/>           日～平成30年9月30日のもの</p> <p>(県外業者)<br/>           審査基準日が平成29年9月1<br/>           日～平成30年8月31日のもの</p> | <p>・左記の通知書を未受領の方は、審査済(受付)<br/>           印のある経営規模等評価申請書・総合評価値請<br/>           求書及び工事種類別完成工事高(別紙一)のコピ<br/>           ーを提出してください。</p> <p style="text-align: center;"></p> <p><u>平成31年2月26日～2月28日の間に電子サイ<br/>           トを修正し、修正後の登録確認証とともに平成31<br/>           年2月末日までに結果通知書を提出してください<br/>           (郵送は消印有効)。期限までに提出がない場<br/>           合、入札参加資格は無効となります</u></p> <p>※経営事項審査における平均完成工事高要件<br/> <u>①土木一式、建築一式、電気、管、ほ装、水道<br/>           施設(6業種)については、平均完成工事高が<br/>           500万円未満である場合、入札参加資格審査<br/>           を受けられません。</u></p> <p><u>① とび、鋼構造物、塗装、機械器具、電気通信、<br/>           造園、建具、解体工事(8業種)については、<br/>           平均完成工事高がない場合、入札参加資格<br/>           審査を受けられません。</u></p> |
| ⑦ | △ | <p>ISO(国際標準化機構)規格の<br/>           登録証<br/>           (コピー)</p> <p><u>平成30年12月1日現在で有効<br/>           であるもの</u></p>  | <p>・ISO 9001<br/>           ・ISO 14001</p> <p>JAB(財団法人日本適合性認定協会)認定の<br/>           審査登録機関でないものが発行した登録証で、<br/>           日本語以外で記載されている場合は、日本語に<br/>           訳したのも必ず添付すること。</p> <p>更新審査中の場合は、認定機関からの通知書<br/>           等、その事実を証する書面を添付すること。</p> <p>有効期間が登録証に記載されていない場合<br/>           は、平成30年12月1日現在で有効な旨の登録<br/>           機関等の証明書を添付してください。</p>  |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| ⑧ | △ | <p>・(一社)日本道路建設業協会が発行する舗装施工管理技術者資格者証(旧(財)道路保全技術センターが発行したものを含む)又は合格通知書(コピー)</p> <p>・当該資格者の雇用の確認ができる書類(コピー可)を提示<br/>健康保険被保険者証／標準報酬決定通知書／被保険者資格取得届／住民税特別徴収税額の通知書など</p> | <p>ほ装を申請する者で、香川県内の営業所で建設業に従事する職員のうち、平成30年12月1日現在の有資格者(試験に合格した者を含む。)がいる場合のみ提出。<br/>(土木施工管理技士とは別の資格です。)</p> |
|   |   | <p>・ほ装用機械の売買契約書又はリース契約書等</p> <p>・特定自主検査記録表(アスファルトフィニッシャーについては不要)</p> <p>・機械の規格が分かる書類(主要諸元等)</p>  | <p>・ほ装の業種を申請する者で、ほ装用機械の自己所有又は賃貸借等の契約締結している場合のみ提出してください。</p>   |
| ⑨ | △ | <p>貸借対照表(様式第15号、個人は様式第18号)の「Ⅱ固定資産」の部分が記載されているページ&lt;(決算)変更届書の中にあります。&gt;<br/>(コピー)<br/><b>※県内業者のみ必要</b></p>  | <p>直近(⑥の審査基準日時点)のもので県の審査済印があるもの。<br/>県の審査済印が無い場合は⑥の審査基準日を含む営業年度の法人税又は所得税に係る確定申告書類一式を提示してください。</p>         |
| ⑩ | △ | <p>営業所の写真<br/>(申請する営業所が香川県内の場合は必要)</p>   | <p>申請日前3カ月以内のもの。<br/>7ページの台紙に写真を貼付してください。</p>   |
| ⑪ | ◎ | <p>誓約書<br/>指定様式</p>  |   |
| ⑫ | ◎ | <p>登録確認証<br/>指定様式</p>  | <p>本番サイトで①の申請書を登録後、画面より登録確認証を印刷し、提出してください。</p>  |

## 5 必要な税関係証明書等(コピー可)

| 対象             | 税の区分                        | 証明書の種類  |
|----------------|-----------------------------|---|
| すべての業者         | ・法人税(個人は所得税)<br>・消費税及び地方消費税 | 未納の税額がない旨の証明書<br>法人：様式その3の3<br>個人：様式その3の2   |
| 香川県内に営業所がある業者  | 香川県税<br>(すべての税目)            | 未納の税額がない旨の証明書   |
|                | 個人住民税                       | ○法人<br>・「特別徴収税額の決定通知書」又は「特別徴収実施確認書」<br>※営業所が存在する香川県内の市町のもの(当該市町に居住する従業員がいない場合は、従業員が最も多く居住する県内市町のもの。)<br>○個人<br>・「特別徴収税額の決定通知書」又は「特別徴収実施確認書」<br>・「個人住民税の滞納がない旨の証明書」<br>(個人事業者のみ必要な書類です。)<br>※平成30年1月1日現在の申請者の住民登録地の県内市町にて証明を受けたもの。<br>※さぬき市内に営業所がある業者については、市税の「完納証明書(1年分)」が必要です。 |
| さぬき市内に営業所がある業者 | 市税<br>(すべての税目)              | 完納証明書(1年分)  |

### <備考>

- 1) さぬき市の税証明書の発行を請求するには、法人等の代表者印が必要になります。また、受領に当たり、窓口に来られる方の印鑑が必要です。交付手数料として、1通につき400円が必要です。申請書については、さぬき市ホームページからダウンロードができます。  
(税証明書に関する問い合わせ さぬき市税務課 087-894-1118)
- 2) 国税・県税の証明書の発行については、それぞれのホームページで確認してください。
- 3) 県内に営業所がある県外業者においては、県内居住地に住民登録がない従業員がいる場合も「特別徴収実施確認書」は必要ですので、県内居住地の市町税務窓口にご相談ください。
- 4) 「消費税及び地方消費税について未納の税額がない旨の証明書」は、免税業者も発行されます。

## 6 提出方法

|      |   |
|------|---|
| 提出部数 | 1 部   |
| ファイル | ・フラットファイル（桃色などのピンク系、A 4 判）  |
| 綴り方  | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 4 に掲げる順番に綴じ込むこと。</li><li>・ コピーできる書類は必ず A 4 判に統一すること。</li><li>・ 原本で提出する書類が A 4 判より小さい場合は A 4 判の台紙に貼付。大きい場合は折り込むこと。</li><li>・ ファイルの背表紙下段に、商号・名称を記載すること。</li></ul> |

## 7 問い合わせ先

|            |                         |
|------------|-------------------------|
| 担当窓口       | 電話番号                    |
| さぬき市総務部管財課 | 0 8 7 - 8 9 4 - 8 6 7 7 |

## 営 業 所 の 写 真

商号又は名称

|  |              |
|--|--------------|
| 営業所の名称   |              |
| 所在地 <small>(都道府県名から記入)</small>   |              |
| 電話番号   |              |
| 1 枚目: 建物の全景  | 平成 年 月 日 撮 影 |
| <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin: 20px auto; width: 80%;"> <p>[作成要領]</p> <p>1. 写真はカラーとし、デジタルカメラのカラー印刷や、ポラロイド写真でも結構です。</p> <p>2. 営業所等の実態が確認できるように撮影してください。</p> <p>3. 全景を一枚で撮影できない場合は、複数の角度から撮影しても構いません。</p> </div>   |              |
| 2枚目: 事務所の内部  | 平成 年 月 日 撮 影 |
| <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin: 20px auto; width: 80%;"> <p>[作成要領]</p> <p>1. 電話、机などの什器備品等の確認ができ、営業所の令第3条使用人と申請業種にかかる専任技術者が写っているものにしてください。なお、執務を行っている場所が異なるために、一緒に撮影することができない場合は、それぞれの部屋で撮影していただいても結構です。</p> <p>2. 正面を向いて写してください。</p> <p>※申請業種に関係の無い専任技術者を写す必要はありません。</p> </div> |              |

写真が複数枚になり、1 枚の台紙で収まらない場合はこの台紙が複数枚になっても構いません。