

医療事務補助員（育休代替）

募集内容

募集職種	医療事務補助員（育休代替）
募集人員	1名
必要な資格及びその他の要件	医療事務認定資格
募集期間	令和8年3月31日まで （受付は、平日の8時30分から17時15分まで）
任用期間	採用日から令和8年3月31日まで（再度の任用の場合あり）
申込方法	指定の履歴書（さぬき市臨時職員採用申込書兼履歴書）に必要事項を記入し、 職種の免許証の写しを添付 の上、下記の応募先へご提出ください。指定の履歴書はホームページより印刷（A3サイズ）してご利用ください。
選考方法	提出された書類及び面接試験によって決定します。 面接は随時実施します。

勤務条件等

任用区分	パートタイム会計年度任用職員
主な業務内容	外来患者の受付業務、外来における看護師事務作業の補助、各種書類の整理など
勤務日	月曜日から金曜日まで
勤務時間	① 8時30分から17時00分まで ② 8時00分から16時30分まで
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始
休暇	年次有給休暇、夏季休暇、忌引休暇など
賃金	日額 10,064円～ （その他、通勤距離により通勤手当の支給あり。）
社会保険	共済保険（短期）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

その他

- 次のいずれかに該当する人は、申し込むことができません。
 - 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - さぬき市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- その他、詳細は、さぬき市民病院経営管理局総務管理課までお問い合わせください。

応募及び問い合わせ先

〒769-2393 香川県さぬき市寒川町石田東甲387番地1
さぬき市民病院経営管理局総務管理課 人事給与担当
電話：0879-43-2522（直通）