

工事請負代金・前金払・部分払・竣工払・請求書

(アラビア数字で記載し、頭書に㊦の記号を付し、訂正しないでください。)

金	額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

工 事 名

工 事 場 所

工 期 着工 平成 年 月 日 竣工 平成 年 月 日

請 求 内 容	工事請負代金額	円	第1回部分払受領済	円
	前払受領済額		第2回部分払受領済	
			第3回部分払受領済	
			第4回部分払受領済	
	今回前払請求額		今回部分払請求金額	
	竣工払請求金額			

上記の工事に係る請負代金額の 払の請求をします。

平成 年 月 日

収支命令者

殿

債権者
住 所

氏 名

〔法人にあっては
その名称及び
代表者の職氏名〕

印

支 払 の 方 法	口 座	銀 行 (支) 店								現金払	隔地払 (県外 送金)	小切手	
	振替払 <input type="checkbox"/>	預金 種目	当座 <input type="checkbox"/>	普通 <input type="checkbox"/>									
		フリガナ											
	口座 名義									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

お
ね
が
い

- 1 希望する支払の方法の口の個所に・印を付してください。
- 2 口座振替払は、預金口座のある金融機関の店舗名、口座番号及び口座名義を記載してください。なお、預金種目欄にあっては、該当する貯金種目の口箇所に・印を付してください。
- 3 請求者と受領者が委任により異なる場合は、受領権限についての委任状を添付してください。
- 4 印影届は、現金払の場合に請求印と同じ印（代理受領者にあっては、代理受領者の印）を押してください。
- 5 請求金額の内訳書は、請求印をもって本書と割印の上、添付してください。

印影届