

業 務 委 託 代 金 前 完 金 了 払 請 求 書

(アラビア数字で記載し、頭書に¥の記号を付し、訂正しないでください。)

金 額		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
-----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

委託業務名

委託業務場所

履 行 期 限 年 月 日

請求内容	業務委託代金額			
	前払受領済額			
	今回前払請求額			
	完了払請求金額			

上記の委託業務に係る業務委託代金額の 則 完了 金了 払の請求をします。

平成 年 月 日

收支命令者

殿

債権者
住 所

氏 名

印

法人にあっては
その名称及び
代表者の職氏名

支払の方 法	口 座	銀行 (支) 店										現金払	隔地払 〔県外 送金〕	小切手	
	振替払	預金 種目	当座 □	普通 □											
		フリガナ													
		□	口座 名義												

- 1 希望する支払の方法の□の個所に・印を付してください。
- 2 口座振替払は、預金口座のある金融機関の店舗名、口座番号及び口座名義を記載してください。なお、預金種目欄にあつては、該当する貯金種目の□箇所に・印を付してください。
- 3 請求者と受領者が委任により異なる場合は、受領権限についての委任状を添付してください。
- 4 印影届は、現金払の場合に請求印と同じ印（代理受領者にあつては、代理受領者の印）を押してください。
- 5 請求金額の内訳書は、請求印をもって本書と割印の上、添付してください。

お
ね
が
い

印影届

印影屈