

資料2 事務事業評価(自己評価)結果

| 事務事業コード | 事務事業の対象 | 事務事業の意図 | | | | | 今後の課題 | 改善の方向性 | 事業実施の方向性 | |
|----------------|------------|---------------------------------------|--------|----|---------|-------|-------|--|----------|---|
| 05362 | 教育委員会部局の職員 | 効率的な行政運営に資するため、適正な職員管理を行う。 | | | | | | | | |
| 事業名 | 職員 | | | | | | | | | |
| 教育委員会事務局職員管理事業 | 指標名 | 単位 | 計画(予測) | 実績 | コスト(千円) | | | 市長部局と事務の簡素化と効率化を目指すための会議等を行うことを提案し、改善に努める必要がある | 継続する | |
| | | | | | 計画 | 実績 | | | | |
| | | | | | 総コスト | 1,035 | 6,447 | | | - |
| | | | | | 直接事業費 | 0 | 0 | | | |
| | | | | | 人件費 | 1,035 | 6,447 | | | |
| 所管課 | | | | | 特定財源 | 0 | 0 | | | |
| 教育総務課 | 数値化できない成果 | 効率的な行政の運営に資するための人件費の削減、適切な職員定員管理などの状況 | | | 一般財源 | 1,035 | 6,447 | | | |