

工事請負代金・前金払・部分払・竣工払・請求書

(アラビア数字で記載し、頭書に〒の記号を付し、訂正しないでください。)

金	額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

工 事 名

工 事 場 所

工 期 着 工 年 月 日 竣 工 年 月 日

請 求 内 容	工事請負代金額	円	第1回部分払受領済額	円
	前払受領済額		第2回部分払受領済額	
			第3回部分払受領済額	
			第4回部分払受領済額	
	今回前払請求額		今回部分払請求金額	
	竣工払請求金額			

上記の工事に係る請負代金額の 払の請求をします。

年 月 日

収支命令者

殿

住 所

債 権 者

氏 名 ⎓ 印

(法人にあつては、その名称及び代表者の職 氏 名)

支 払 の 方 法	口 座	銀 行 (支) 店						現金払	隔地払 [県外送金]	小切手払		
	振替払	預金種目	当座 <input type="checkbox"/>	普通 <input type="checkbox"/>	口座番号							
	<input type="checkbox"/>	(フリガナ) 口座名義					<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 1 希望する支払の方法の□の個所に・印を付してください。
- 2 口座振替払は、預金口座のある金融機関の店舗名、口座番号及び口座名義を記載してください。なお、預金種目欄にあつては、該当する貯金種目の口箇所に・印を付してください。
- 3 現金払は、指定金融機関の店舗名を記載してください。
- 4 請求者と受領者が委任により異なる場合は、受領権限についての委任状を添付してください。
- 5 印影届は、現金払の場合に請求印と同じ印（代理受領者にあつては、代理受領者の印）を押してください。
- 6 請求金額の内訳書は、請求印をもって本書と割印の上、添付してください。

お
ね
が
い

印 影 届