（参考様式１）

従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表　　（　　年　　月分）　　サービス種類（　　）

事業所・施設名（　　）

職　種	資　格	勤務形態	氏　名	第　1　週							第　2　週							第　3　週							第　4　週							４週の合計	週平均の勤務時間	常勤換算後の人数
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
				＊																														

備考１　＊欄には、当該月の曜日を記入してください。

２　申請する事業に係る従業者全員（管理者を含む。）について、４週間分の勤務すべき時間数を記入してください。

３　職種ごとに下記の勤務形態の区分の順にまとめて記載し、「週平均の勤務時間」については、職種ごとのＡの小計と、Ｂ～Ｄまでを加えた数の小計の行を挿入してください。

（勤務形態の区分　Ａ：常勤で専従　Ｂ：常勤で兼務　Ｃ：常勤以外で専従　Ｄ：常勤以外で兼務　）

４　常勤換算が必要な職種は、Ａ～Ｄの「週平均の勤務時間」をすべて足し、常勤の従業者が週に勤務すべき時間数で割って、「常勤換算後の人数」を算出してください。

５　サービス提供が単位（共同生活住居含む）ごとに行われるサービスの種類の場合は、各単位ごとに区分して記入してください。

６　算出にあたっては、小数点以下第２位を切り捨ててください。