付表 2 小規模多機能型居宅介護事業所・介護予防小規模多機能型居宅介護事業所の更新に 係る記載事項

	N.I.		• • / `															
	フリ	ガナ																
	名	称																
事				(郵便番	号	_))										
業	所在地						,											
	// 12.0		(ビルの															
所	電話番号																	
	連絡先		+	型型量で -mail	'						I I'A	IA TE	フ					
124	.⇒n.		E-	-mall			1	1					1					
	設積	試別					名称					事業所番号						
	少等 ·	,								/#/T# F								
管	フリガ	ナー							住所 (郵		郵便番号 — -)				
理	氏 名																	
生	当該小規	見模多機	能型居	宅介護	事業所で	で兼務す	る他の	職種(兼務の	の場合	合のみ記	入)						
者	併設する施設等		少等の	従業者	との	名称						1	事業所	 番号				
		(兼務の場合のみ記)						<u> </u>										
	AN4カ (AN4カッノ物 ロッノグナiL					及び勤務時間等												
		<u> </u>						.			رد <u>ب</u>		1870	7 1 1 1 1 1				1
	录定員		<u>)</u>	埋い	サービスの利用定員								スの利用定員				人	
従	業者の職	種・貞	真数		介護従業者				うち看護職員			+	介護支援専門員					
ļ ,					専	専従 兼務		Ę	専従		兼務 専従		兼	務				
	非常勤	非常勤(人)																
	常勤換算後の人数(人)																	
	基準上の必要人数(人)																	
	適合の	可否																
建	耐火構造	造物、	準耐火	、構造物	等の別													
物	居間及で	ド食堂 の)合計面	合計面積			m ² 基準上の必要						以上 適合の可否					
構	70114000	Прід		<u> </u>												1		
造	個宝以	外の宿泊 計面積 m ²		宿泊サービス		・ビスの利用				単上の				商合の	可(
概				m²	定員か	定員から個室の			人丨		必要数値		mt以上 L		<u> </u>			
要	玉~口巾				数を減じた数									'				
		営業	 日 及 び	営業時	 間						1						1	
	主	II /K	<u> </u>	<u>п</u>	,	法定代理受領分												
	な	利用料	料															
	掲示	A 由 a	N 48 44) :	マー・エー・フ	曲. 田	法定代理受領分以外												
	主な掲示事項		食事の提供に要する費用															
	項		宿泊に要する費用															
		の事業	事業実施地域															
 協力	5	名称									主な影	◊療科	名					
1	, 紧機関									主な診療科名								
		名称	カナ年		+	<u> </u>	ı.				工仏形	ツスイヤ	4					
運営推進会議の有無 有 ・ 無																		
1厘 ^a 	備考 1 ※印の欄は、記入しないでください。																	

- 2 記入欄が不足する場合は、適宜欄を設けて記載するか、又は別葉に記載した書類を添付してください。
- 3 「併設施設等」欄は、指定認知症対応型共同生活介護事業所、指定地域密着型特定施設、指定 地域密着型介護老人福祉施設、指定介護療養型医療施設の別を記載してください。
- 4 協力歯科医療機関がある場合は、「協力医療機関」欄に併せて記載してください。
- 5 添付書類は別紙を参考にしてください。

(介護予防) 小規模多機能居宅介護 更新申請に係る添付書類一覧

主だ	主たる事業所の名称								
申請	申請する事業の種類								
No.	添付書類	参考様式No.							
1	法人登記事項証明書又は条例等								
2	従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表及び組織体制図	参考様式1							
3	従業者の資格証・雇用契約書(雇用予定証明書)の写等								
4	管理者の経歴書(研修終了証の写しまたは確約書等) 参考様式2								
5	介護支援専門員の経歴書(研修終了証の写しまたは確約書等) 参考様式2								
6	事業所の位置図・平面図 参考様式3								
7	居室面積等一覧表	参考様式4							
8	設備・備品等に係る項目一覧	参考様式5							
9	運営規程								
10	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	参考様式7							
11	損害保険証書の写し								
12	協力医療機関(協力歯科医療機関)との契約書等の写し								
13	介護老人福祉施設・介護老人保健施設・病院等との連携支援体制の概要								
14	介護保険法第 78 条の 2 第 4 項各号又は第 115 条の 11 第 2 項各号に該 参考様当しない旨の誓約書 又 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3								
15	役員名簿	参考様式9							
16	運営推進会議構成員の名簿	参考様式10							
17	土地・建物の登記事項証明書								
18	賃貸借契約書の写し(土地・建物を賃借している場合のみ添付)								
19	建築基準法上の検査済証、消防用設備等検査済証等								
20	介護給付費算定に係る体制等に関する届出書及びその添付書類								
21	その他 (事業所の案内、パンフレット等)								

備考 1次の添付書類には、原本証明をつけてください。

- ・登記事項証明書 ・雇用契約書 ・損害保険証書 ・公図の写し
- ・貸借契約書 ・協力医療機関(協力歯科医療機関)との契約書
- 2体制等に変更がある場合は別途体制等に関する届出書を提出してください

	記入担当者連絡先								
事	業	所	名						
担	当	者	名						
連	紁	Ż.	先	電話番号	FAX番号				