

記入例

代理権授与通知書(委任状)

さぬき市長 殿

作成日 令和 6 年 4 月 1 日

【本人】 (頼んだ人)	住所	さぬき市津田町138番地15
	氏名	さぬき 花子
	生年月日	(明・大・ 昭 ・平・令 14年4月1日)
	電話番号	(087) 894 — 9210

私は、下記の者を代理人として定め、下記の委任事項に関する権限を授与しましたので通知します。

【代理人】 (頼まれた人)	住所 (所在地)	さぬき市志度5385番地8
	氏名 (名称)	さぬき 太郎 <small>※法人の場合は、法人の名称・代表者の氏名・連絡先を記載してください。</small>
	生年月日	(明・大・ 昭 ・平・令 10年4月1日)
	電話番号	(087) 894 — 9210

【委任事項】 (番号を○で囲んでください。)	1	住民票・除票・住所確認書の受領に関する事。
	2	戸籍・除籍・改製原戸籍・附票・身分証明書の受領に関する事。
	3	納税証明書の申請及び受領に関する事。
	4	所得証明書の申請及び受領に関する事。
	5	課税証明書の申請及び受領に関する事。
	6	評価証明書の申請及び受領に関する事。
	7	公課証明書の申請及び受領に関する事。
	8	所有証明書の申請及び受領に関する事。
	9	その他()に関する事。

※ この通知書は、【本人】(頼んだ人)が自署、押印の上、該当する番号を○で囲んでください。
(窓口で記入したものは、受付しません。)

※ 【代理人】(頼まれた人)は、本人確認ができる物(運転免許証等)を御持参ください。
(なお、受付時に【本人】(頼んだ人)に電話で、確認させていただく場合があります。)