

# 法人異動届出書

※管理番号

記入不要

書類提出日をご記入ください。

年 月 日

受付印

さぬき市長 殿

本店（支店）所在地

ふりがな

法人名

法人番号

代表者名

電話番号

異動される法人の名称や電話番号等  
をご記入ください。

変更する内容に✓をしてください。

変更した年月日をご記入ください。

登記年月日をご記入ください。

届出事項の変更

<input type="checkbox"/> 本店等の所在地	変更年月日	年 月 日	登記年月日	年 月 日
<input type="checkbox"/> 支店等の所在地	変更後	変更前・変更後の内容をご記入ください。 (上段が変更後の内容です。)		
<input type="checkbox"/> 組織・名称・商号				
<input type="checkbox"/> 代表者	変更前			
<input type="checkbox"/> 資本金額（出資金額）				
<input type="checkbox"/> 資本積立金額				
<input type="checkbox"/> 事業年度				
<input type="checkbox"/> 送付先・連絡先等				
<input type="checkbox"/> その他（ ）				

事務所等の廃止

転出や事業廃止により事務所等を廃止する場合は、「届出事項の変更」の「その他」に✓をし、カッコ内に異動事由をご記入の上、必要事項をご記入ください。

事業の廃止等

休業	所在地	事業について休業等をする(した)場合は、「届出事項の変更」の「その他」に✓を記入し、カッコ内に異動事由をご記入の上、この欄に必要事項をご記入ください。	休業開始日
			年 月 日
解散 (合併解散を除く。)	清算人氏名		解散年月日
	清算人住所		年 月 日
合併	被合併法人名称		合併年月日
	所在地		年 月 日

休業等をした日をご記入ください。

関与税理士

関与税理士名、事務所の住所及び電話番号をご記入ください。

添付書類

1 定款  
2 実印  
3 印影  
添付書類は、届出の内容により異なりますので、市ホームページでご確認の上、添付してください。

備考