

法人異動届出書

※管理番号

記入不要

書類提出日をご記入ください。

年 月 日

受付印

さぬき市長 殿

本店（支店）所在地

ふりがな

法人名

法人番号

代表者名

電話番号

異動される法人の名称や電話番号等
をご記入ください。

変更する内容に✓をしてください。

変更した年月日をご記入ください。

登記年月日をご記入ください。

届出事項の変更

| | | | | |
|-------------------------------------|-------|---------------------------------------|-------|-------|
| <input type="checkbox"/> 本店等の所在地 | 変更年月日 | 年 月 日 | 登記年月日 | 年 月 日 |
| <input type="checkbox"/> 支店等の所在地 | 変更後 | 変更前・変更後の内容をご記入ください。 (上段が変更後の内容です。) | | |
| <input type="checkbox"/> 組織・名称・商号 | | | | |
| <input type="checkbox"/> 代表者 | 変更前 | | | |
| <input type="checkbox"/> 資本金額（出資金額） | | | | |
| <input type="checkbox"/> 資本積立金額 | | | | |
| <input type="checkbox"/> 事業年度 | | | | |
| <input type="checkbox"/> 送付先・連絡先等 | | | | |
| <input type="checkbox"/> その他（ ） | | | | |

事務所等の廃止

転出や事業廃止により事務所等を廃止する場合は、「届出事項の変更」の「その他」に✓をし、カッコ内に異動事由をご記入の上、必要事項をご記入ください。

事業の廃止等

| | | | |
|------------------|---------|---|-------|
| 休業 | 所在地 | 事業について休業等をする(した)場合は、「届出事項の変更」の「その他」に✓を記入し、カッコ内に異動事由をご記入の上、この欄に必要事項をご記入ください。 | 休業開始日 |
| | | | 年 月 日 |
| 解散 (合併解散を除く。) | 清算人氏名 | | 解散年月日 |
| | 清算人住所 | | 年 月 日 |
| 合併 | 被合併法人名称 | | 合併年月日 |
| | 所在地 | | 年 月 日 |

休業等をした日をご記入ください。

関与税理士

関与税理士名、事務所の住所及び電話番号をご記入ください。

添付書類

1 定款（実附行為、規則又は規約若しくはこれに準ずるものの写し）
2 登記簿謄本
3 登記簿謄本（支店）
添付書類は、届出の内容により異なりますので、市ホームページで
ご確認の上、添付してください。

備考