記入例

受付印

自 治 会 長 就 任 通 知 書

令和〇 年 〇 月〇〇日

提出日を記入

さ　ぬ　き　市　長　様

下記のとおり令和〇〇年度の自治会長に就任しましたので通知します。

記

1　自治会名　　**さぬき**　　自治会

2　自治会長

令和５年度の自治会長の住所・氏名。連絡先

①住　所　　さぬき市**志度〇〇番地**

②氏　名　　**さぬき　次郎**

③連絡先　　**〇〇〇－〇〇〇－〇〇〇〇**

※日常、連絡可能な電話番号を記入ください。

3　就任年月日　　令和　**5**　年　**4**　月　**1**　日

4　文書受取方法（生活環境課からの文書の受取り方法を選択してください。）

☐　郵送による受領（従来どおり）

☑　電子メールによる受領

メールアドレス　　sanukijichikai@gmail.com

電子メールによる受領を選択した場合は、受信メールアドレスを必ず記入ください。

市役所（生活環境課）からの文書は、Word、Excel、PDF ファイルをメールに添付して送付しますので、これらのデータを受信可能なメールアドレスを記入ください（郵送による文書の送付は致しません。）。

なお、生活環境課以外の文書は、従来通り郵送による送付となります。

（注意）

1　押印は、不

2　年度内に自

次期の自治会

3　収集した個人情報については、市の事務事業の遂行に必要な範囲で利用するほか、国、県及びその他公的団体の事務事業の遂行に必要な範囲で提出することがあります。また、自治会の新規加入希望者及び地域コミュニティの運営に必要と認められる場合に、自治会長の同意を得た上で提供します。