

庁 議 会 議 録

- 1 会議名称 平成30年5月さぬき市部長会議
- 2 担当課 総務部総務課
- 3 日時 平成30年5月2日（水）午前9時～午前10時
- 4 場所 さぬき市役所4階第2委員会室
- 5 出席者 市長、副市長、教育長、総務部長、市民部長、健康福祉部長、建設経済部長、議会事務局長、市民病院経営管理局長、教育部長、総務課長、政策課長
(計12人)
- 6 次第 (1) 開会
(2) 市長挨拶
(3) 各種懸案事項及び連絡調整事項について
(4) 各部局の状況報告
(5) その他
(6) 閉会

7 議事の概要及び発言の要旨

【各種懸案事項及び連絡調整事項について】	
協議題	(1) 災害発生時の職員配備計画表の作成について（危機管理室）
内容等	・平成30年度の職員配備計画表の作成について、各部局で検討のうえ、提出を依頼した。（総務部長）
協議題	(2) 職員招集メールの登録及び受信確認テストについて（危機管理室）
内容等	・職員招集メール配信の一斉テストを平成30年5月23日（水）に実施予定のため、未登録及びメールアドレスの変更がある職員は、5月17日（木）までに登録するよう依頼した。（総務部長）
協議題	(3) 香川県防災情報メールの登録について（危機管理室）
内容等	・香川県が提供している「防災情報メール」へ登録することで、高松地方気象台が発表する気象情報などの情報を受信することが可能となることを周知した。（総務部長）
協議題	(4) 平成29年度さぬき市職員防災研修会未受講者に対する研修の実施について（危機管理室）
内容等	・平成29年度さぬき市職員防災研修会未受講職員及び新規採用職員を対象とした研修会について、6月25日（月）又は6月26日（火）のいずれかに受講するよう対象者の出席を依頼した。（総務部長）

協議題	(5) 職員倫理条例及び同規則に係る贈与等の報告について（秘書広報課）
内容等	・平成30年1月から3月分までの該当する案件（1件 5,000円以上）は47件であり、平成29年度分の報告書（合計214件）を取りまとめ、平成30年5月23日（水）開催予定の職員倫理審査会に提出することを報告した。また、今後とも当該条例等の遵守とともに、引き続き該当案件があった場合、所定の手続きをとるよう周知、徹底を依頼した。（総務部長）
協議題	(6) 職員に対する身体障害等の状況に関する調査について（秘書広報課）
内容等	・障害者の法定雇用率が引き上げられ、更なる雇用の促進等が求められる中、本市職員の中で、障害者手帳の交付を受けている職員の人数及び障害の状況を把握する必要があるため、全職員を対象に、「障害等状況の申告書」を5月18日（金）までに提出するよう依頼した。（総務部長）
協議題	(7) 平成29年度人事評価結果について（秘書広報課）
内容等	・人事評価の結果について、職員全体の約92%がB（通常）評価、約7%がA（通常より優秀）評価、約0.5%がC（通常より物足りない）評価、S（特に優秀）評価及びD（はるかに及ばない）評価は該当なしとなっており、基準を逸脱した等の評価結果はなく、評価者の理解が進んでいることを報告した。今後は、更に研修等を通して、評価の精度を高め、評価者間における平準化を図っていく必要があると報告した。（総務部長）
協議題	(8) ストレスチェック制度の実施について（秘書広報課）
内容等	・平成30年5月28日（月）から6月11日（月）まで実施のストレスチェックについて、調査票への記入、提出を依頼した。（総務部長）
協議題	(9) 平成30年度職員政策研究事業の実施について（政策課）
内容等	・平成30年度職員政策研究事業を実施することから、公募又は各部局から適任者を推薦することを依頼した。研究テーマは「地域住民による自主的な地域運営組織の在り方について」となっており、平成30年5月18日（金）までに提出を依頼した。（総務部長）
協議題	(10) 平成29年度決算に伴う主要施策成果説明書の作成について（予算調整室）

内容等	・作成要領等に沿って作成し、平成30年6月15日（金）までの提出を依頼した。（総務部長）
協議題	(11) 日曜開庁実施に伴う協力体制のお礼と実績報告について（市民課）
内容等	・平成30年3月25日（日）と4月1日（日）に実施した日曜開庁について、2日間の利用者及び収納額を報告した。（市民部長） 市民課 117人、延べ231件、41,450円（手数料） 税務課 34人、延べ34件、2,800円（手数料） その他（健康福祉部関係、建設経済部関係）13件
協議題	(12) 人権・同和問題さぬき市職員研修会について（人権推進課）
内容等	・平成30年度新規採用職員及び未受講職員を対象とした、平成30年度人権・同和問題さぬき市職員研修会について、対象者の出席を依頼した。（市民部長）

【各部局の状況報告について】	
総務部長	<ul style="list-style-type: none"> ・4月22日（日）執行の市長選挙事務に係る期日前投票及び当日投開票事務に携わった職員に対するお礼及び報告を行った。 ・所属職員の運転免許証の原本確認を行うことを依頼した。方法は、各所属長が確認のうえ、それぞれの部局長に報告するように指示があった。 ・市史編纂事業に係る原稿確認依頼について、旧5町ごとに合併前までの補遺を作成中であり、順次初校が上がってきている段階となっている。当時の状況を知る現職員に対し編纂委員会事務局から個別に内容の確認があることから、協力を依頼した。
議会事務局長	<ul style="list-style-type: none"> ・平成30年5月11日（金）に公共施設特別委員会（案件：支所・出張所）、5月15日（火）に第1回臨時会、6月7日（木）から21日（木）まで第2回定例会が開催されることを周知した。クールビズ期間中であることから、原則、ノー上着、ノーネクタイの軽装で出席するよう指示があった。
教育部長	<ul style="list-style-type: none"> ・小中学校運動会の日程について、さぬき南中学校、長尾中学校は5月19日（土）、志度中学校は6月2日（土）、造田小学校は5月27日（日）、その他の小学校は5月26日（土）に実施されることを周知した。
【その他】	
<ul style="list-style-type: none"> ・市長から、議会での執行部用タブレットの調達の現状について質問が出され、事務作業が遅れており、現在、9月定例会には間に合うよう業者選定を含めての準備を進めている旨を総務部長から回答した。 	

→市長から、事業の取り掛かりにおいて、改善できる部分は改善していくよう指示があった。

- 市長から、障害者雇用について、雇用率を達成するために各部署において知的や精神の障害者の方にも頼める仕事を探すよう指示があった。
- 市長から、公民館などの利用料金の統一について、来年度からの実施に向け、関係部局で速やかに協議するよう指示があった。