

庁 議 会 議 録

- 1 会議名称 平成30年9月さぬき市部長会議
- 2 担当課 総務部総務課
- 3 日 時 平成30年8月31日（金）午後4時～午後5時
- 4 場 所 さぬき市役所4階第2委員会室
- 5 出席者 市長、副市長、教育長、総務部長、市民部長、健康福祉部長、建設経済部長、議会事務局長、市民病院経営管理局長、教育部長、総務課長、政策課長
(計12人)
- 6 次 第 (1) 開会
(2) 市長挨拶
(3) 各種懸案事項及び連絡調整事項について
(4) 各部局の状況報告
(5) その他
(6) 閉会

7 議事の概要及び発言の要旨

【各種懸案事項及び連絡調整事項について】	
協議題	(1) 報道機関への情報提供について（秘書広報課）
内容等	<ul style="list-style-type: none"> ・一元化を行うため、積極的な情報発信を念頭に、原則、別紙様式により資料を作成の上、秘書広報課担当まで提出するよう依頼した。（総務部長） →市長から、新聞紙面上に取り上げられた際には、紙面の写しを総務部長まで提出するよう指示があった。
協議題	(2) 第2次さぬき市男女共同参画プラン推進施策の実施状況等調査について（男女共同参画・国際交流推進室）
内容等	<ul style="list-style-type: none"> ・平成29年度における事業実績及び30年度予定事業についてとりまとめた。今回の実施状況調査に併せて提出された、関係所属課からの意見をプランの見直しに向けた基礎資料として活用し、必要に応じてヒアリングを実施することから、協力を依頼した。（総務部長） →市長から、中間目標を達成できていない数値に関して、その要因等を精査しておくよう指示があった。

【各部局の状況報告について】	
総務部長	<ul style="list-style-type: none"> ・組織改正案について、平成31年度に向けた組織改正案を配布しており、12月定例会への条例改正案の上程を前提に、今後、市議会等へ

	<p>の説明を行っていくことを周知した。この案で特に支障があるものについては、9月中頃までに総務課長まで報告するよう依頼した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 出退勤管理の適正化について、庁内イントラネットで周知することを報告した。 <p>また、タイムカードによる記録の徹底を図るが、用務のため、所属長の許可を得て直行・直帰する場合は、その都度理由をタイムカードに記載して、所属長の確認印を受けるよう周知した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 時間外勤務縮減のための現状や改善策等について、課・室内協議した結果を9月10日（月）までに秘書広報課まで報告するよう依頼し、その報告を基に、9月11日（火）及び9月12日（水）に実施するヒアリングへの協力を依頼した。 ・ さぬき市住家の被害認定業務研修の受講について、税務課から15名、危機管理室から3名、議会事務局から1名、幼保連携推進室から1名の計20名の受講者を受け付けているが、全庁的取組としていくため、各部2名以上の参加を依頼した。 ・ 人事評価（業績評価）の中間フォロー面談等の実施について、上半期終了後を目安に業績評価の中間フォロー相談を実施し、特殊要因等のため、目標変更が必要な場合は、2次評価者の確認を得た後、業績評価シートの写しを秘書広報課へ提出するよう依頼した。 ・ 教育委員会主管課長の議会本会議への出席について、第3回定例会から、教育総務課長が教育委員会主管課長として、市議会本会議に出席することを周知した。 ・ 社会福祉協議会の共同募金について、職員による募金を各部局でとりまとめ、本庁は総務部長まで、出先は社会福祉協議会担当者まで提出を依頼した。
市民部長	<ul style="list-style-type: none"> ・ 9月1日（土）に開催予定の夏のつどいについて、雨天でも実施する旨を周知した。
議会事務局 局長	<ul style="list-style-type: none"> ・ 平成30年第4回定例会の会期日程案について、平成30年12月6日（木）から20日（木）までの15日間を予定していることを周知した。 ・ 11月6日（火）及び11月27日（火）に、議会運営委員会を予定しており、併せて、総合計画審査特別委員会を分科会方式により、開催予定としていることを周知した。