

庁 議 会 議 録

- 1 会議名称 令和2年10月さぬき市部長会議
- 2 担当課 総務部総務課
- 3 日時 令和3年9月30日（木）午後4時00分～午後4時40分
- 4 場所 さぬき市役所本庁4階 第2委員会室
- 5 出席者 市長、副市長、教育長、審議監、総務部長、市民部長、健康福祉部長、建設経済部長、議会事務局長、市民病院経営管理局長、教育部長、総務課長、政策課長  
(計13人)
- 6 次第 (1) 開会  
(2) 市長挨拶  
(3) 各種懸案事項及び連絡調整事項について  
(4) 各部局の状況報告  
(5) その他  
(6) 閉会

7 議事の概要及び発言の要旨

【各種懸案事項及び連絡調整事項について】	
協議題	(1) 令和3年度情報セキュリティ研修の開催について（総務課）
内容等	・情報セキュリティ研修について、職員一人ひとりがセキュリティに対する知識を持ち、意識を高めることを目的に、全職員に自席の業務用パソコンにて、受講を行うよう依頼した。なお、本研修については、10月12日（火）から12月28日（火）までに5コースの中から2コース以上の受講が必要である旨、併せて報告した。（総務部長）
協議題	(2) 香川県シェイクアウト（県民いっせい地震防災行動訓練）について（危機管理課）
内容等	・香川県シェイクアウトが11月5日（金）午前10時から、県内一斉に行われることについて、例年どおり本市も参加することを報告した。なお、本研修に関する報告について、庁舎毎に2～3枚程度の実施状況写真の提出を併せて依頼した。（総務部長）
協議題	(3) 「市制施行20周年記念事業」について（政策課）
内容等	・令和4年4月1日に、さぬき市制施行から20周年の節目の年となることから、市全体が新たなステージへと飛躍する出発点とするための記念事業を実施する予定であることを報告した。なお、事業実施については、「さぬき市市制施行20周年記念事業推進本部（案）」を設置し、「さぬき市市制施行20周年記念事業実施方針（案）」のとお

	り①記念式典の開催（令和4年11月10日（火））、②記念冊子の作成及び③記念動画の作成を進める予定としていることから、必要に応じて協力を依頼する旨、報告した。（総務部長）
<b>協議題</b>	<b>(4) 企業版ふるさと納税について（政策課）</b>
内容等	・企業版ふるさと納税について、民間企業が本市に対して行った寄附は、従前制度を上回る法人関係税の税額控除（優遇措置）が受けられるため、制度の趣旨を理解し、制度の積極的活用を行うよう依頼した。（総務部長）
<b>協議題</b>	<b>(5) SDGs研修について（政策課）</b>
内容等	・来年度策定予定の「第2次さぬき市総合計画後期基本計画」について、今後、策定段階での個々の施策とSDGsを関連付ける作業が必要であることを報告した。併せて、SDGsの視点を反映させることで、後期基本計画の各施策の一層の推進を図るため、11月17日（水）及び11月18日（木）に全職員（正規職員のみ）を対象に研修を実施することとし、受講するよう依頼した。（総務部長）
<b>協議題</b>	<b>(6) 令和3年度一般会計補正予算（令和3年市議会第4回定例会提出分）の編成について（政策課）</b>
内容等	・令和3年度一般会計補正予算について、10月22日（金）までに提出するよう依頼した。（総務部長）
<b>協議題</b>	<b>(7) 令和4年度予算編成方針説明会の開催について（政策課）</b>
内容等	・令和4年度予算編成方針説明会について、10月27日（水）9時から行う予定であるため、部長級職員及び各部署3名以内の出席を依頼した。
<b>協議題</b>	<b>(8) 令和3年度市・県民税申告納税相談業務従事職員について（税務課）</b>
内容等	・申告納税相談の派遣職員名等を10月12日（火）までに報告するよう依頼した。併せて、税務経験者又は申告納税相談業務経験者の派遣及び研修等への参加について、理解と協力をいただくよう依頼した。
<b>協議題</b>	<b>(9) 「自治体の行政手続きオンライン化」に向けた仕組みの試験運用について（プロジェクト推進室）</b>
内容等	・さぬき市独自の各種手続きのオンライン化の実現に向けて、インターネット及びL G W A Nの双方の環境に対応し、庁内外を問わず各種手続きのオンライン化が展開できる自治体向け電子申請フォーム「L o G o（ロゴ）フォーム」の試験運用を行うことを報告した。ついては、庁内における各種届出・調査・アンケート等での活用による職員の認知及び理解と、住民向け各種手続きの電子化の実現への協力を行うよう

	依頼した。
<b>【各部局の状況報告について】</b>	
総務部	<p>○9月より本格実施となっているテレワークについて、テレワーク用貸出パソコンを利便性の向上を目的に、総務課に6台、福祉総務課に4台保管していることを報告した。併せて、今後とも新型コロナウイルス感染症対策や働き方改革の推進を目的に、積極的な活用を行うよう依頼した。</p> <p>○議場で使用しているタブレットは、平成30年度に購入したものであるため、機器によっては充電が早くなるものも出てきており、当分の間、予備機を後ろに準備して対応する予定であるため、必要に応じて交換を行うよう周知した。</p> <p>○予備費の充用について 第3回定例会における決算特別委員会総務分科会において、「今後の予備費の執行については、議会への報告や相談を求める」旨の要望があったことを報告した。また、予備費の執行については、災害等の不測の事態に対して補正予算を編成するいとまの無い、緊急的な事案に対応する必要がある場合に備えてのものであり、単に予算不足等の事由による安易な充用は控えること、やむを得ない事由が発生した場合は、速やかに、市長、副市長及び予算調整係と協議を行い、緊急性、必要性及び議会会期を考慮の上、補正対応とするか予備費からの充用とするか検討する必要があることを報告した。なお、充用時には、緊急性、必要性及び概算事業費等の資料を作成し、速やかに、かつ、丁寧に議会側へ説明を行う必要があり、流用についても、令和3年4月1日に庁内掲示板で周知しているが、安易な流用ありきの執行は控えるよう依頼した。</p>
健康福祉部	<p>○ワクチン接種者数（予約者数含む）は、10月中に全体の80%に到達する予定であるが、現在は予約が埋まらない状態のため、今後は工夫してワクチン接種に取り組むことを報告した。なお、10月10日の予約は、現在60人程予約可能であるため、コールセンター（0879-26-9935）での電話予約やWeb予約を利用させていただくよう依頼した。また、3回目の接種は、2回目を終えて8か月を経過した人から行う予定であるため、12月より医療従事者からはじめ、3～4月が3回目接種のピークと予想していることを併せて報告した。</p>
議会事務局	<p>○第4回定例会会期日程表について、10月11日（月）大串施設整備特別委員会の結果により、10月14日（木）に議会運営委員会、10月21日（木）に臨時会の予定とすることを報告した。なお、11</p>

	<p>月9日（火）議会運営委員会は、11月16日（火）議会運営委員会（臨時会）と合わせて同日に行い、11月24日（水）臨時会の予定とし、12月2日（木）開会予定の本会議を、12月9日（木）開会に変更する予定である旨、併せて報告した。</p>
市民病院	<p>○入院患者数については、8月中旬には1日20名以上だったが、現在は2名であること、発熱外来については、最近は10名以内であることを報告した。なお、12歳以上の特別枠ワクチン接種については、540名募集している内、現在300名弱の予約であるため、日曜日のワクチン接種は、10月10日（日）をもって終了予定であり、今後は国の決定を受けて、3回目の接種を12月から開始予定である旨、報告した。</p>
審議監	<p>○DXの推進については、単に効率化を求めるデジタル化ではなく、仕事のやり方や市民サービスのあり方をより良い方向に変革させるものであることから、職員の意識を高めながら、全庁的に取り組む必要があるため、全職員対象のDX研修をeラーニングで実施するとともに、各業務を代表する職員を対象に、複業人材アドバイザーによる集合研修（ワークショップ）を開催する予定であることを報告した。なお、今後、複業人材アドバイザーと、行政及び住民の視点の両面から取り入れることが望まれる具体策の掘り起こしを行い、市のDXのビジョン（将来像）の方向性を探っていくことを予定している旨、併せて報告した。</p> <p>○広報の推進については、複業人材のアドバイザー実証実験により、市の広報のあり方を良い方向に見直していくための意見や市の魅力を効果的に発信するための言葉、アイデア等を調査するため、職員及び市民を対象にL o G o（ロゴ）フォームを活用し、アンケート調査を実施する予定である旨、報告した。</p>