業務委託代金 前金/完了 払請求書

（アラビア数字で記載し、頭書に￥の記号を付し、訂正しないでください。）

金額		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

委託業務名

委託業務場所

履行期限　　年　　月　　日

請求内容	業務委託代金額			
	前払受領済額			
	今回前払請求額			
	完了払請求金額			

上記の委託業務に係る業務委託代金額の 前金/完了 払の請求をします。

年　　月　　日

収支命令者

殿

住　　所 □□□ - □□□□

債権者

氏　　名（法人にあっては、その名称及び代表者の職氏名）　　印

支払の方法	口座振替払 □	預金種目	当座 □	普通 □	口座番号									現金払 □	隔地払（県外送金） □	小切手払 □
		(フリガナ) 口座名義														

おねがい

1　希望する支払の方法の□の個所に・印を付してください。

2　口座振替払は、預金口座のある金融機関の店舗名、口座番号及び口座名義を記載してください。なお、預金種目欄にあっては、該当する貯金種目の□箇所に・印を付してください。

3　現金払は、指定金融機関の店舗名を記載してください。

4　請求者と受領者が委任により異なる場合は、受領権限についての委任状を添付してください。

5　印影届は、現金払の場合に請求印と同じ印（代理受領者にあっては、代理受領者の印）を押してください。

6　請求金額の内訳書は、請求印をもって本書と割印の上、添付してください。

印影届