証 明 書 等 交 付 申 請 書

郵 送 用

※下記の①～⑦を必ずご確認ください※

さぬき市長 殿

下記の目的に使用するために証明書の交付を申請します。

令和　　年　　月　　日

申請者（申請した本人）

住　所（住んでいる所）　　電話番号　　－　　－

フ リ ガ ナ

氏　名　　生年月日 明・大・昭・平・令　　年　　月　　日

証明の必要な人との関係　1. 本 人　2. 同世帯の家族　3. その他（　　）

どなたの証明等が必要ですか。

※ 委任状として使用する場合は、下記を申請者ではない本人が必ず自署し、押印してください。

委任状　私は、下記の証明書等の申請及び受領について、上記の者に委任します。

住　所（所在地）　　電話番号　　－　　－

フリガナ

氏　名（名　称）　（印）　生年月日 明・大・昭・平・令　　年　　月　　日

※ 法人の場合は、法人の名称が入った代表者印を押印してください。（別に委任状（代理権授与通知書）を添付している場合は、押印不要）

証明の種類	年度	通数	使用目的
納税証明			1. 車検用（標識番号 香川　　） 2. 車検以外　□全税　□税目別（□市県民税　□法人市民税　□固定資産税　□軽自動車税　□国民健康保険税）
完納証明書・滞納なし証明			1. 奨学金　2. その他（
所得証明（課税額の記載なし）			1. 金融機関　2. 年金受給等手続　3. 保証人　4. 扶養申請 5. その他（　　）
課税証明			1. 保育所等申込み　2. 授業料免除申請　3. 年金免除申請　4. 扶養申請 5. 医療費立替制度申請　6. 県・市営住宅申込み　7. その他（　　）
評価証明			1. 確定申告　2. 車庫証明　地番（さぬき市　　番地　）
公課証明			3. 金融機関　4. 登記申請　5. 裁判所　6. その他（　　）
所有証明			地番（さぬき市　　）
住宅用家屋証明			
営業証明			

閲覧			
	1. 固定資産課税台帳	閲覧物件の所在地	1. 登記申請
	2. 図面等		2. 境界等の確認
	3. その他（　　）		3. その他（　　）

※郵送申請チェック表※

書類の添付もれ等があった場合、追送していただく必要があり、証明発行に時間を要します。
お手数お掛けしますが、封入前に確認のご協力をお願いします。

●必ず必要な書類●

□ ① 証明書交付申請書（この用紙）
※申請する証明書の「年度」、「種類」、「枚数」はお間違いないですか。（所得の内容は申請年度の前年中のものです。）

□ ② 定額小為替（郵便局にて購入できます。）
※郵送での手数料の支払いは切手、収入印紙、現金ではお受けできません。定額小為替のお釣りがでないようご準備ください。

□ ③ 返信封筒（住所、氏名を明記し切手を貼ってください。）
※証明書がお手元に届くまで、郵便事情等により前後しますが通常1週間程度かかります。

□ ④ 申請者の本人確認書類（裏表コピー）

●場合により必要となる書類●

□ ⑤ 委任状（本人または同一世帯の関係でない場合は必要です。）

□ ⑥ 市・県民税、国民健康保険税 簡易申告書（申告がない人は必要です。）

□ ⑦ 申請する証明書によっては、必要となる書類は変わります。郵送申請による詳しい説明もあわせて確認をお願いします。

●郵送申請による税証明の詳しい説明●
さぬき市ホームページから
くらしの情報 ＞ 納税の案内 ＞ 市税の証明書（交付申請と手数料） にございます。

担当	納税	民税	固定	家屋	営業	その他	閲覧	コピー	合計
	件	件	件	件	件	件	件	件	
	円	円	円	円	円	円	円	円	円