様式第1号（第3条関係）

令和　3　年度放課後児童クラブ入会申請書

令和　　年　　月　　日

さ ぬ き 市 長　　殿

（ふりがな） 代表保護者氏名	㊞
住　　所	
自宅電話	

次のとおり、さぬき市放課後児童クラブへの入会を申請します。

（ふりがな） 児童氏名		性別	男　女	保護者との続柄	
学校・学年	小学校・(新)　　年生		生年月日	平成　年　月　日	

入会内容	入会する児童クラブ名		放課後児童クラブ	
	入 会 区 分		年間利用	長期休業期間の利用
	児童クラブ費 （おやつ代を含む）		□ 月額5,000円 (8月のみ10,000円)	□ 年度始(3,000円)　□ 冬 季(4,000円) □ 夏 季(15,000円)　□ 学年末(4,000円)
	時間外保育	早　朝 (7:30～8:30)	□ 年度始(500円)　□ 冬 季(800円) □ 夏 季(3,000円)　□ 学年末(700円)	
		延　長 (18:00～18:30)	□ 月額1,000円	□ 年度始(250円)　□ 冬 季(400円) □ 夏 季(1,500円)　□ 学年末(350円)
	入会希望期間		令和　年　月　日 から　令和　年　月　日 まで	
	同時入会児童の有無		無　　有　（児童の氏名：　　）	

家族構成		氏　名	生年月日	児童との続柄	送迎	入会を必要とする理由	
	同居親族					□ 就労・自営業等 □ 病気・療養等 □ 家族の介護・看護等 □ その他	
						□ 就労・自営業等 □ 病気・療養等 □ 家族の介護・看護等 □ その他	
						□ 就労・自営業等 □ 病気・療養等 □ 家族の介護・看護等 □ その他	
						□ 就労・自営業等 □ 病気・療養等 □ 家族の介護・看護等 □ その他	
						□ 就労・自営業等 □ 病気・療養等 □ 家族の介護・看護等 □ その他	
	同居以外（同一校区内）					□ 就労・自営業等 □ 病気・療養等 □ 家族の介護・看護等 □ その他	
						□ 就労・自営業等 □ 病気・療養等 □ 家族の介護・看護等 □ その他	
						□ 就労・自営業等 □ 病気・療養等 □ 家族の介護・看護等 □ その他	
						□ 就労・自営業等 □ 病気・療養等 □ 家族の介護・看護等 □ その他	

緊急連絡先		氏　名	続柄（関係）	連絡先
	1			自宅・携帯・勤務先 その他（　　）
	2			自宅・携帯・勤務先 その他（　　）
	3			自宅・携帯・勤務先 その他（　　）
	4			自宅・携帯・勤務先 その他（　　）

入会申請書の書き方について

① 必要事項は、すべて記入してください。

② 「年間利用」または「長期休業期間の利用」のいずれかの区分の希望する項目にチェックを入れてください。

③ 児童安全共済保険料（年額750円）が別途かかります。

④ 同一世帯内で入会する児童が複数いる場合、2人目以降は、減額の対象となります。該当する児童においては、別途、減額申請書を提出が必要となりますが、入会申請時に提出は必要ありません。減免申請書については、入会決定後に児童名等を印字したものを渡しますので、その際に提出ください。

⑤ 家族構成は、同居の親族及び同一校区内（統合した小学校については、旧校区内）に居住する祖父母等に該当する方を、就労（予定）証明書等の要不要にかかわらず、すべて記入してください。また、枠が不足する場合は、枠線を継ぎ足すか、別紙に記載の上添付してください。

⑥ 児童の送迎をする方は、送迎の欄に〇を付けてください。家族以外の方が送迎をする場合は、同居以外の欄に氏名と児童との関係（生年月日は記入不要）を記入し、入会を必要とする理由の欄に「送迎のみ さぬき市〇〇」と住所（番地は不要）を記入してください。

⑦ 入会を必要とする理由欄には、該当する項目にチェックを付け、下記の内容を記入してください。

就労、自営業等:	会社名等・所在地・電話番号（〇〇株式会社　高松市　000-000-0000） または業種・屋号（〇〇商店、農業、漁業など）
病気・療養等:	状況（入院中、自宅療養中、障害者手帳〇級など）
家族の介護・看護等:	状況（曽祖父〇〇の介護など）

なお、**申請の際に必ず上記の事項を証明する資料（就労（内定）証明書等）を、該当する全員分添付してください。添付書類が不足している場合は、受付できませんのでご注意ください。**ただし、入会年度中に65歳以上となる方及び未成年（児童・学生）の方は、不要です。また、同時に入会する児童が2人以上いる場合は、2人目以降は、コピーで構いません。

⑧ 緊急連絡先は、必ず2箇所以上ご記入ください。家族以外の方を連絡先とする場合は、続柄（関係）欄に児童又は保護者とのご関係と、住所（番地は不要）をご記入ください。

注意事項

① 翌年度の入会申請は、添付資料をすべて揃えた上で、指定された期間内に提出してください。期間外に提出された場合や当年度の申請は、施設の状況等により受け入れできない場合があります。

② 入会申請の内容に変更が生じた場合は、速やかに届け出てください。

③ 入会日又は退会日が月の途中となっても、日割り計算はいたしませんのでご注意ください。

④ 下記の事由に該当する場合は、入会申請を却下または承認を取り消す場合があります。
(1) 入会の資格を欠くことが明らかとなったとき。
(2) 児童クラブ費等を滞納したとき。
(3) 児童の出席率が著しく低いとき。
(4) 虚偽の入会申請をしたとき。
(5) その他、児童クラブに入会していることが特に支障があると認めたとき。

⑤ 児童クラブ費等の納付につきましては、原則として口座振替となります。口座振替申請書は、入会が決定してから改めてお渡しします。