

# 業 務 委 託 代 金 前 金 了 払 請 求 書

(アラビア数字で記載し、頭書に〒の記号を付し、訂正しないでください。)

金 額		十		億		千		百		十		万		千		百		十		円
-----	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---

委託業務名

委託業務場所

履行期限                      年      月      日

請求内容	業務委託代金額			
	前払受領済額			
	今回前払請求額			
	完了払請求金額			

上記の委託業務に係る業務委託代金額の      前 金      了 払 の請求をします。

平成      年      月      日

収支命令者

殿

債権者  
住 所

氏 名

印

〔法人にあっては  
その名称及び  
代表者の職氏名〕

支払の方法	口 座	銀行 (支) 店										現金払	隔地払 (県外 送金)	小切手
	振替払  <input type="checkbox"/>	預金 種目	当座 <input type="checkbox"/>	普通 <input type="checkbox"/>										
		<small>フリガナ</small>												
	口座 名義											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

お  
ね  
が  
い

- 1 希望する支払の方法の□の個所にレ印を付してください。
- 2 口座振替払は、預金口座のある金融機関の店舗名、口座番号及び口座名義を記載してください。なお、預金種目欄にあっては、該当する貯金種目の□箇所にレ印を付してください。
- 3 請求者と受領者が委任により異なる場合は、受領権限についての委任状を添付してください。
- 4 印影届は、現金払の場合に請求印と同じ印（代理受領者にあっては、代理受領者の印）を押してください。
- 5 請求金額の内訳書は、請求印をもって本書と割印の上、添付してください。

印影届