

郵送による申請をされる場合の封筒（差出用・返信用）〈記載例〉

差出用封筒

※裏面に、申請者の住所、氏名をご記入ください。

※点線で囲んだ部分を切り取り、封筒に貼っていただいても構いませんが、はがれないようにテープ等で補強してください。

返信用封筒

※414円分の切手を貼り、必要書類と一緒に差出用封筒に入れてください。