

勤務（内定）証明書

園児名:〇〇 〇〇	平成〇〇年〇〇月〇〇日生	利用施設名: 〇〇幼稚園
園児名:〇〇 〇〇	平成〇〇年〇〇月〇〇日生	利用施設名: 〇〇幼稚園
園児名:〇〇 〇〇	平成〇〇年〇〇月〇〇日生	利用施設名: 〇〇幼稚園

※申込み中の場合は、第1希望の施設名

太枠内は、事業所が証明してください。

勤務者	氏名	〇〇 〇〇		園児との続柄	母
	住所	さぬき市〇〇町〇〇△△△番地△△		生年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日
勤務地	名称	〇〇〇〇株式会社			
	所在地	さぬき市〇〇町〇〇△△△番地△△		電話	〇〇〇〇(〇〇)〇〇〇〇
	仕事内容	営業等			
勤務開始日等		平成〇〇年〇〇月〇〇日		<input checked="" type="checkbox"/> 勤務開始日 <input type="checkbox"/> 勤務開始予定日(内定の場合)	
育児休業復帰日		令和〇〇年〇〇月〇〇日			
勤務日数		1か月平均 20 日			
勤務時間	平日	9 時 00 分 ~		17 時 00 分	
	土曜	9 時 00 分 ~		12 時 00 分	
上記のとおり(<input checked="" type="checkbox"/> 勤務 <input type="checkbox"/> 内定)していることを証明します。					
令和〇〇年〇〇月〇〇日					
所在地	さぬき市〇〇町〇〇△△△番地△△				
事業所名	〇〇〇〇株式会社				
代表者名	〇〇 〇〇	Ⓜ	電話〇〇〇〇(〇〇)〇〇〇〇		
証明担当者氏名:		〇〇 〇〇	連絡先: 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇		

○内容確認のため事業所に問い合わせることがあります。