

育児休業証明書

園児名:〇〇 〇〇	平成〇〇年〇〇月〇〇日生	利用施設名: 〇〇幼稚園
園児名:	年 月 日生	利用施設名:
園児名:	年 月 日生	利用施設名:

※申込み中の場合は、第1希望の施設名

太枠内は、事業所が証明してください。

勤務者	氏名	〇〇 〇〇		園児との続柄	母
	住所	さぬき市〇〇町〇〇△△△番地△△		生年月日	平成〇〇年 〇月〇〇日
勤務地	所在地	さぬき市〇〇町〇〇△△△番地△△			
	名称	〇〇〇〇株式会社	電話	〇〇〇〇(〇〇)〇〇〇〇	
勤務日数		1か月平均		〇〇	日
勤務時間	平日	8 時 30 分 ~		17 時 00 分	
	土曜	時 分 ~		時 分	
出産日		令和2年8月24日			
育児休業取得期間		令和2年10月20日 ~		令和3年8月22日	
育児休業復帰日		令和3年8月23日		復帰・ <u>復帰予定</u>	
備考(上記証明に関する特記事項)					
上記のとおり相違ないことを証明します。					
令和〇〇年〇〇月〇〇日					
所在地	さぬき市〇〇町〇〇△△△番地△△				
事業所名	〇〇〇〇株式会社				
代表者名	〇〇 〇〇	☎	電話〇〇〇〇(〇〇)〇〇〇〇		
証明担当者氏名:		〇〇 〇〇	連絡先:	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇	

○育児休業取得時に、既に幼稚園預かり保育を利用している園児については、当該育児休業に係る子どもが1歳になるまでに職場復帰する場合に限り、無償で預かり保育を利用することができます。

○内容確認のため事業所に問い合わせることがあります。