

平成30年度第3回さぬき市史編さん委員会 会議要旨（要約）

1 日 時 平成31年3月13日（水）午後1時30分～午後3時40分

2 場 所 さぬき市寒川公民館第三会議室

3 出席者 【委員】8名

徳田二三男、六車正徳、松岡民義、川崎登、鈴木珠美、大垣博信、
松田朝由、十河信二

【事務局】向井健二（総務部長）、富田久仁（総務部秘書広報課課長）、出
口俊明（総務部秘書広報課市史編さん委員会事務局長）、安富眞司（総務
部秘書広報課市史編さん専門員）、鶴身昌大（総務部秘書広報課主査）

【業務委託者】株式会社ぎょうせい（6名）

4 会議次第

(1) 開会

(2) 議題1 原稿の確認について（全体を通して）

議題2 その他

(3) 閉会

5 配布資料

- ・資料1 「第一編 五町の概要と共通事項」（再校）
- ・資料2 「第二編 広域編」（再校）
- ・資料3 「年表」（再校）
- ・資料4 「第四編 五町の合併」（再校）
- ・資料5 「第五編 名簿」
- ・資料6 「目次」
- ・資料7 「あとがき・編さん委員名簿・奥付」
- ・資料8 題字字体（案）

6 会議内容

発言者等	会議要旨
委員長	<p style="text-align: center;">＜開会＞（午後1時30分） ～委員長挨拶～</p>

委員長	議題1に入る前に本日の会議での配布資料について事務局から説明をお願いします。
事務局	〔配布資料等の説明〕
議長	・配布資料についての説明をする。 では、議題1の「原稿の確認について」（全体を通して）、事務局から説明をお願いします。
事務局	議題1「原稿の確認について」説明 ①本日配布している原稿についての資料説明。これまでの委員会での決定事項、修正等を反映したことなど説明。 ②続く「目次」、「委員名簿」、「題字字体」について説明。委員からの意見を求める。
議長	本日配布した原稿や全体を通して思いついた点や気になったことなど各委員から意見を求める。
委員	<ul style="list-style-type: none"> ・図表中不明な年度は、どのように表示するのか。 → 横棒で表示する。 ・写真のキャプションは、左詰めか中央か、どちらがいいか。 → 委員の意見を集約し、左詰めとする。 ・序文とあとがきを敬体で統一してみては、どうか。 → 敬体で統一するように修正する。 ・年表中、発掘調査の期間は、報告書に掲載されている場合が多い。確認をしてもらいたい。 ・享年が入っている人物といない人物がいる。 ・年表の掲載基準があいまいではないか。 → 現在、項目の削除、追加の作業を行っている。 ・県道の表記をもう少し統一すると、内容の確認を求める。 ・「名簿」に出てくる名前の漢字は、旧字、異体字とあり、特に気を付けること。 ・「高松東道路」の特徴をもう少し追加してみてはどうか。
議長	・これまでの原稿及び序文やあとがきなどで、意見があれば各委員から事務局へ伝えていってもらいたい。
議長	<ul style="list-style-type: none"> ・「目次」において細目まで掲載すべきかどうか、委員に意見を求める。 → 必要であることから細目まで掲載する。 ・「編さん委員名簿」の表記について、委員に意見を求める。

事務局	<p>→ 原稿のとおりでよい。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「題字」の字体について、委員に意見を求める。 → 多数決により、〈明朝体〉のものとする。 <p>③続いて、今後の委員のスケジュール（確認作業等）について、説明をする。</p> <p>④口絵写真について、説明する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・前回提示した口絵レイアウトを確認しながら、事務局・ぎょうせいで写真の選別作業を行った。その選別理由や口絵の主旨などを説明。委員には、写真掲載について、意見を求めた。 → 必要であれば、事務局に意見を伝えてもらいたい。
総務部長	<p>委員に対し、これまでのお礼を述べた。</p>
副委員長	<p style="text-align: center;">〈閉会〉（午後3時40分） ～副委員長挨拶～</p>