

勤務（内定）証明書

児童名:	年 月 日生	利用施設名:
児童名:	年 月 日生	利用施設名:
児童名:	年 月 日生	利用施設名:

※申込中の場合は、第1希望の施設名

太枠内は、事業所が証明してください。

勤務者	氏名		児童との続柄	
	住所		生年月日	年 月 日
勤務地	名称			
	所在地	電話 ()		
	仕事内容			
勤務開始日等	年 月 日	<input type="checkbox"/> 勤務開始日 <input type="checkbox"/> 勤務開始予定日(内定の場合)		
育児休業復帰日	年 月 日			
勤務日数	1か月平均 日			
勤務時間	平日	時 分 ~	時 分	
	土曜	時 分 ~	時 分	
上記のとおり(□勤務 □内定)していることを証明します。				
年 月 日				
所在地				
事業所名				
代表者名 ⑩ 電話 ()				
証明担当者氏名:		連絡先:		

○内容確認のため事業所に問い合わせることがあります。

○虚偽の記載があった場合は、保育施設等の入所の決定(内定を含む。)を取り消し、当該事実が入所後に明らかになったときは保育の実施を解除(退所)することがありますので、御了承ください。

○内定の時点でこの証明書を提出した後、実際に勤務を開始したときは、再度この証明書を提出してください。(利用調整に影響する場合があります。)

○育児休業から復帰し、実際に勤務を開始したときは、再度この証明書を提出してください。(利用調整に影響する場合があります。)