

令和元年度

さぬき市職員採用試験受験申込書⑥

試験区分		受験番号		※	
写真貼付欄 最近6か月以内に撮影した写真（上半身・脱帽・正面向き・縦4.5cm・横3.5cm）を貼ってください。	ふりがな				性別
	氏名				
	生年月日	昭和・平成	年	月	日生 (満 歳)
現住所	(〒 -)			電話	() -
現住所以外の連絡先	(〒 -)			電話	() -
合格通知等の送付先	第1次試験	<input type="checkbox"/> 現住所に送付希望		<input type="checkbox"/> 連絡先に送付希望	
	第2次試験	<input type="checkbox"/> 現住所に送付希望		<input type="checkbox"/> 連絡先に送付希望	
学歴	学校名	学部・学科名	所在地(市町村まで)	在学期間	修学区分
	現在(最終)			年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> R2年3月卒業見込み <input type="checkbox"/> 在学中(学年) <input type="checkbox"/> 中退(学年)
				年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退(学年)
				年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退(学年)
職歴	勤務先及び部・課名	所在地(市町村まで)	在職期間	区分	仕事の内容
			年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> その他	
免許・資格等	免許・資格等の名称	種別・等級	取得(見込み)年月日	取得・取得見込みの別	
			年 月 日	<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込み	
			年 月 日	<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込み	
			年 月 日	<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込み	
手帳等	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳	交付機関・番号	都道府縣市・第 号		
	<input type="checkbox"/> 療育手帳	交付年月日	年 月 日		
	<input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳	障害名(級別・判定区分)			
志望理由					
<p>私は、さぬき市職員採用試験(上記試験区分)の受験資格を有し、この受験を申し込みます。 また、この申込書に記載した事項は、真実かつ正確で、地方公務員法第16条各号に規定する地方公務員の欠格条項のいずれにも該当していません。</p> <p>令和元年 月 日</p> <p>氏名(自署) _____ ㊞ (代筆者氏名 _____ ㊞)</p>					
<p>【氏名・住所・生年月日・電話番号の提供について】</p> <p>私は、さぬき市が臨時職員を募集する際に必要となった場合は、本申込書に記入した氏名・住所・生年月日・電話番号の情報を、秘書広報課が関係部署に提供することに同意します。</p> <p>氏名(自署) _____ ㊞ (代筆者氏名 _____ ㊞)</p>					

【受験申込書記入要領】

- 1 この申込書の記入事項に不正があると、採用される資格を失う場合があります。
- 2 「受験番号」欄（※印の欄）以外を記入し、該当する口にはレ印をつけてください。
- 3 黒のボールペンか黒インクで、かい書でていねいに書いてください。
- 4 それぞれの欄の記入事項や要領は、次のとおりです。なお、年月日は、和暦で記入してください。

欄	記入事項等
試験区分	募集要項に記載されている試験区分の名称を記入してください。 例：「事務（大学卒：障がい者対象）」
写真貼付欄	最近6か月以内に撮影した写真（上半身・脱帽・正面向き・縦4.5cm・横3.5cm）を貼ってください。白黒、カラーのどちらでもかまいません。
氏名、性別、生年月日	戸籍に記載されているとおり、正確に記入してください。 年齢は、最後の欄の日付の日現在の年齢を記入してください。
日本国籍を有しない場合の国籍を有する国名	日本国籍を有しない人は、国籍を有している国名を記入してください。 また、日本国籍を有しない人は、「日本国籍を有しない人の受験について」をよく読んでから申し込んでください。
現住所	アパート、マンション等の部屋番号まで正確に記入してください。
現住所以外の連絡先	帰省先など現住所以外に合格通知等の送付先や連絡先があれば、記入してください。（現住所以外の連絡先がない場合は、記入不要です。）
合格通知等の送付先	合格通知等の送付について、希望する送付先を第1次試験、第2次試験ごとに口の中にレ印をつけてください。
学歴	中学校卒業後の学歴（専修学校等を含む。）を、 最終学歴から順に上から 記入してください。
職歴	仕事の経験がある人は、 最近のものから すべて記入してください。自家営業も含みます。ただし、修学期間中のアルバイト等は、除きます。 「区分」欄の「その他」は、アルバイトなど正規採用以外の場合に、レ印をつけてください。 職歴欄が足りない場合は、別紙の「さぬき市職員採用試験申込書⑥（職歴書）」を使用してください。（氏名は必ず別紙にも記入してください。）
免許・資格等	所有する免許・資格等（自動車運転・英語検定など）があれば、記入してください。
手帳等 （記載事項）	障害者手帳等の種類について、レ印をつけ、障害者手帳等の交付機関、番号、交付年月日、障害名及び級別・判定区分を記入してください。
志望理由	さぬき市の職員を志望する理由、職員としてやってみたいことなどを簡潔に記入してください。
（署名欄1）	日付は、この申込書を提出する日（郵送の場合は、発送する日）を記入してください。 氏名は、 必ず署名押印（認印で可） してください。 なお、「地方公務員法第16条各号に規定する地方公務員の欠格条項」については、募集要項（2ページ）を参照してください。 ※視覚障害等により自署が困難な場合は、代筆者が記入できます。代筆者が記入する場合、（自署）欄に受験者の氏名を記入するとともに、（代筆者氏名）欄に代筆者氏名を記入してください。
（署名欄2）	さぬき市が臨時職員を募集する際に必要となった場合に、本申込書に記入した氏名・住所・生年月日・電話番号の情報を、秘書広報課が関係部署に提供することに同意する場合のみ署名・押印してください。 ※この欄の署名の有無は、採用試験の可否には全く影響はありませんので、同意しない場合は、署名をする必要はありません。

ふりがな	
氏 名	

	勤務先及び部・課名	所在地(市町村まで)	在職期間		区 分	仕事の内容
			年 月から	年 月まで		
職 歴			年 月から	年 月まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> その他	
			年 月から	年 月まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> その他	
			年 月から	年 月まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> その他	
			年 月から	年 月まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> その他	
			年 月から	年 月まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> その他	
			年 月から	年 月まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> その他	
			年 月から	年 月まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> その他	
			年 月から	年 月まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> その他	
			年 月から	年 月まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> その他	
			年 月から	年 月まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> その他	
			年 月から	年 月まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> その他	
			年 月から	年 月まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> その他	

※

この様式は、申込書（1枚目）の「職歴」欄が足りない場合のみ記入するようにしてください。

※ この様式を使用する場合は、提出する全ての申込書に氏名を必ず記入してください。