単身赴任実費計算書

　志願者氏名

　対象となる家計支持者氏名

　単身赴任を開始した年月　　　　　　　　年　　　　月から

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ＜費用計算表＞ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 支払月 | 家賃 |  | 支払月 | 電気 |  | 支払月 | ガス |  | 支払月 | 水道 |
| 月 | 円 |  | 月 | 円 |  | 月 | 円 |  | 月 | 円 |
| 月 | 円 |  | 月 | 円 |  | 月 | 円 |  | 月 | 円 |
| 月 | 円 |  | 月 | 円 |  | 月 | 円 |  | 月 | 円 |
| 計 |  |  | 計 |  |  | 計 |  |  | 計 |  |
| 年間 推計額 |  |  | 年間 推計額 |  |  | 年間 推計額 |  |  | 年間 推計額 |  |

家賃・水道・電気・ガス・水道の、直近３か月の支払額を記入し、合計。

　３か月平均×１２月で計算し、年間（推計）額を算出してください。

※家賃の一部を会社が補助している場合は、その金額を家賃から差し引いてください。

※食費、交通費、電話・通信費、受信料、新聞代、ガソリン代、駐車場代、引っ越し代等は、対象となりません。

※記入した内容に対応する領収書のコピーを提出してください。

※通帳のコピーだけでは、領収書と認められません。領収書の代わりに通帳を提出する際は、請求書又は契約書等（コピー可）も併せて提出してください。

※海外勤務の場合で領収書が日本語、日本円以外の通貨等で作成されている場合は、領収書の余白又は別紙に簡単な日本語訳と、円換算した金額を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 年間推計額（合計額）の合計 | 円 |

←各項目を合計後に万円未満を切り上げ

　例）95,416円→10万円