

【記載例】

令和 2 年 9 月 〇〇 日

さぬき市長 大 山 茂 樹 殿

防災会名 〇〇防災会
代表者名 会長 ◎ ◎ ◎ ◎ 印

令和 3 年度コミュニティ助成要望書 (地域防災組織育成事業 自主防災組織育成助成事業)

標記のことについて、次のとおり事業助成を要望します。

1 事業実施主体

都道府県名	香川県	市(区)町村名	さぬき市
1 組織の名称	<u>〇〇防災会</u>		
2 事業所所在地 (電話番号)	<u>〒〇〇〇-〇〇〇〇</u> <u>さぬき市●●123番地4</u> <u>(×××× - ×× - ××××)</u>		
3 代表者氏名	<u>会長</u> ◎ ◎ ◎ ◎		
4 結成年月日	<u>平成××年××月××日</u>		
5 防災会区域内の人口	<u>〇〇〇人(令和××年×月現在)</u>		

2 助成申請額 ※事業費が95万円の場合

事業費総額 (A)	一般財源等充当額 (B)	助成申請額 (A-B)						
<u>950,000円</u>	<u>50,000円</u>	<u>9</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>円</u>

見積書の合計額、事業計画の内容の金額との一致を確認してください。助成申請額は10万円単位になります。

【記載例】

3 助成申請事業の計画

(1) 事業の趣旨・目的、助成を必要とする理由

事業を実施するにあたって、取り組むべき課題の重要性・緊急性及び実施に至る経緯（背景）等について記載してください。

(2) 助成申請事業の内容

- ① 実施期間：令和 年 月 日開始 ～ 令和 年 月 日完了
- ② 実施場所：
- ③ 実施内容：

実施する事業の内容、実施方法等を具体的にわかりやすく記載してください。

実施期間は、令和3年5月1日から令和4年3月31日までの期間で記載してください。

- ④ 収支内訳：別表（様式第1号別表）

(3) 助成申請事業の期待できる効果

事業実施により、「どのような対象にどのような効果が期待できるか」、「他の団体への模範となるような特色は何か」を記載してください。

(4) 助成申請事業のスケジュール

実績報告書提出予定：令和 年 月 日

事業完了後2箇月以内かつ令和4年3月19日まで

【記載例】

(5) 助成申請事業の過去の活動実績

「過去のコミュニティ助成事業の助成実績とその概要」、「同様の事業を実施している場合はその概要」、「申請事業の分野について過去にどのような事業を実施してきたか」を記載してください。

4 宝くじの社会貢献広報の仕方 別紙広報表示のとおり

どのように広報表示をする予定かを別紙広報表示に記載してください。

5 添付資料

チェック	
<input checked="" type="checkbox"/>	別表（様式第1号別表）
<input checked="" type="checkbox"/>	事業実施主体規約 ※自主防災組織の会則・規約等
<input checked="" type="checkbox"/>	事業実施主体の令和2年度事業計画及び予算書
<input checked="" type="checkbox"/>	金額積算根拠（見積書等）※（購入備品の品番は必ず明記をしてください。また、見積書等の合計額が総事業と一致するようお願いいたします。）
<input checked="" type="checkbox"/>	事業内容に関する資料（カタログ等のカラーコピー、事業の企画書や説明資料等）

毎年、添付書類の不備がある団体が出てきますので、見積書の金額（総事業と一致するか）や添付書類の漏れがないかどうかを確認の上、提出してください。

書類の不備があれば受理できませんのでご注意ください。