

【うら面】

内容を確認して、✓を記入してください。

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、を入れてください。

以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

- ① 住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金(住民税非課税世帯分)(以下「給付金(住民税非課税世帯分)」という。)の支給要件に該当します。
- ② 世帯の中に、住民税課税となる所得があるにもかかわらず未申告である者はいません。
- ③ 給付金(住民税非課税世帯分)の支給要件の該当性等を審査等するため、市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求め、提供することに同意します。
- ④ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ⑤ この申請書は、市において支給決定をした後は、給付金(住民税非課税世帯分)の請求書として取り扱います。
- ⑥ 市が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和4年10月31日までに、市が申請・請求者に連絡・確認できない場合は、給付金(住民税非課税世帯分)が支給されないことに同意します。
- ⑦ 給付金(住民税非課税世帯分)の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金(住民税非課税世帯分)の支給要件に該当しないことが判明した場合は、給付金(住民税非課税世帯分)を返還します。
- ⑧ 同一世帯について、住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金を受給済ではありません。受給していた場合は、住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金を返還します。

提出書類を確認して、✓を記入してください。

提出書類

- 住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金申請書(請求書)
(申請を必要とする世帯の場合)(本書)
※ 必要事項をご記入ください。
- 『申請・請求者本人確認書類の写し』
※ 申請・請求者の「運転免許証」、「健康保険証」、「マイナンバーカード(表面)」、「年金手帳」、「介護保険証」、「パスポート」等の写しをご用意ください。
- 『受取口座を確認できる書類の写し』
※ 「通帳」や「キャッシュカード」の写しなど、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写しをご用意ください。
- 「現住所と令和3年1月1日時点の住所が異なる」欄が「異なる」に該当する方全員分
令和3年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する『令和3年度住民税非課税証明書』の写し

※[誓約・同意事項]のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか。(チェック漏れや添付書類の不備がある場合は、給付を受けられません。)

記入日と世帯主の氏名を記入してください。

本申立ての内容に相違ありません。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

申請者氏名

○○ ○○