様式第２号の２（第１０条の２関係）

年　　月　　日

さぬき市公文書館長　　宛

請求者　住所

氏名

（法人その他の団体にあっては、所在地、名称及び代表者氏名）

電話番号(　　　　　)　　　　―

特定歴史公文書等簡易利用請求書兼利用決定通知書

さぬき市公文書等の管理に関する条例第１５条第１項及びさぬき市公文書等の管理に関する条例施行規則第１０条の２の規定により、次のとおり特定歴史公文書等（利用制限の区分が公開のもの）の利用を請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用の方法 | １　閲覧　２　視聴　３　写しの交付（□　郵送希望）  ４　電磁的記録を複写したものの交付（□　郵送希望） |
| 目録に記載された  特定歴史公文書等  の名称 |  |
| 利用年月日 | 年　　　　月　　　日 |
| 備考 |  |

（注）１　各欄に必要事項を記入するとともに該当する番号を○で囲んでください。

２　写しの交付について郵送を希望する場合は、□の中にレ印を記入してください。

特定歴史公文書等（利用制限の区分が公開のもの）の利用について、上記のとおり全部を利用に供することを決定したので、さぬき市公文書等の管理に関する条例第１６条第１項及びさぬき市公文書等の管理に関する条例施行規則第１０条の２の規定により通知します。

　　さぬき公文書館長

|  |
| --- |
| 公文書館受付印 |
|  |