

## さぬき市 入札参加資格審査申請書【物品製造（購入）・役務の提供等】

Ver. 7. 8. 1

令和8年度において、さぬき市で行われる物品製造（購入）・役務の提供等に係る入札参加資格の審査を申請します。

## 記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。（正しく入力できていない場合もピンク色になります）  
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。  
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので、必ずお読みください。

## A. 主たる営業所(本社)情報

- (1) 郵便番号 1234567  
例) 1000001 「-（ハイフン）」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (2) 所在地 徳島県徳島市川内町123番地の4  
都道府県から入力してください。
- (3) 商号又は名称カナ ニホンケンセツカブシキガイシャ  
例) カブシキガイシャスズギミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。
- (4) 商号又は名称 日本建設株式会社  
例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。
- (5) 代表者役職 代表取締役  
正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。
- (6) 代表者氏名カナ サトウ タロウ  
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (7) 代表者氏名 佐藤 太郎  
姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 電話番号 012-345-6789  
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) F A X 番号 098-765-4321  
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) 登記上の所在地 一致する  
登記、または住民票上の所在地と「(2) 所在地」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。  
登記、または住民票上の所在地とは異なる住所を記入した場合、  
「(11) 登記上の所在地」にリストから「一致しない」を選択してください。

「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称をお書きください。  
会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでください。

## B. 契約する営業所情報

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。  
入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1) 入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

- (1) 入札・契約権限の委任 しない  
リストから選択してください。
- (2) 郵便番号 例) 1000001 「-（ハイフン）」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (3) 所在地 都道府県から入力してください。
- (4) 商号又は名称カナ 例) カブシキガイシャスズギミ カガワシテン  
正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (5) 商号又は名称 例) 株式会社鈴木組 香川支店  
正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (6) 受任者役職 例) 所長 正式名称で入力してください。
- (7) 受任者氏名カナ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 受任者氏名 姓と名は1文字分空けてください。
- (9) 電話番号 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) F A X 番号 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。

## C. 担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。  
作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

- この申請書の事務手続きをした方の情報を入力してください。申請書の確認で問い合わせをする場合があります。  
行政書士に依頼している場合は、「D. 行政書士情報」に入力してください。
- (1) 担当者部署 総務課  
部署がない場合は「本社」又は「本店」と入力し、個人の場合は「本店」と入力してください。
- (2) 担当者氏名カナ サトウ ハナコ  
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (3) 担当者氏名 佐藤 花子  
姓と名は1文字分空けてください。
- (4) 電話番号 012-345-6788  
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (5) F A X 番号 098-765-4322  
半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。
- (6) E-mail アドレス hanako.satou@xxxxx.jp  
保有していない場合は、入力する必要はありません。

D. 行政書士情報

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

(1) 代理申請

しない

リストから選択してください。

(2) 郵便番号

例) 1000001 「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字で入力してください。

(3) 所在地

都道府県から入力してください。

(4) 行政書士氏名カナ

全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(5) 行政書士氏名

姓と名は1文字分空けてください。

(6) 電話番号

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(7) F A X 番号

半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。

代理申請以外の方は「しない」を選択。  
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

E. 経営情報

(1) 営業年数

15 年

年数を数字でご記入ください。  
例) 10 令和7年12月31日現在までの営業年数を入力してください。  
創業から申請日まで（組織変更、合併等による期間の通算可）。1年に満たない場合は0を入力してください。

(2) 法的再建手続

リストから選択してください。

(3) 法的再建手続 申立日

例) 2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。

(4) 法的再建手続 計画認可日

例) 2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。

(5) 常勤職員数

技術職員数（人）	事務職員数（人）	その他職員数（人）	常勤職員数 計（人）
2	3	10	15

(6) 自己資本額

千円  
（審査基準日以前直近決算時）貸借対照表 純資産の部「純資産合計」の額を入力してください。

(7) 営業開始年

年  
例) 平成15、嘉永元 創業年を入力してください。

(8) 休業又は転（廃）業の期間

から まで  
例) 2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。

(9) 営業上の許認可等

(10) 主要取引メーカー

F. 官公庁との取引実績

過去2年間の県内取引実績のうち、主要な取引実績を入力してください。

取引先名称	取引内容	取引額（年間）	（千円）
(1)			
(2)			
(3)			
(4)			
(5)			

G. 業種情報

業務の登録を希望する場合、希望欄を入力してください。  
希望欄はリストから選択してください。  
希望営業種目は、物品7業種、役務3業種までとします。

物品

希望	希望営業種目	取扱品目
1	○ 文具類	
2	事務用機器類	
3	印章類	
4	コンピューター機器類	
5	用紙類	
6	鋼製備品	
7	家具・木工品	
8	学校教材類	
9	運動用具類	
10	楽器・音楽用品類	
11	保育用具類	
12	図書類	
13	写真用具類	
14	医療機器類	
15	福祉機器類	
16	医薬品・衛生材料	
17	被服類	
18	寝具類	
19	室内装飾品	
20	家庭用品類	
21	表彰品・記念品類	
22	建築金物類	
23	建設機器類	
24	電気機器類	
25	通信機器類	
26	視聴覚機器類	
27	自動車類	
28	二輪車類	
29	自転車類	
30	理化学機器類	
31	厨房用機器類	
32	消防用具類	
33	看板類	
34	安全保護具類	
35	印刷	
36	合成樹脂製品	
37	食料品類	
38	その他物品 *1	

\*1 取扱品目に具体的な内容を入力してください。

役務

希望	希望営業種目	取扱品目
39	清掃業務	
40	管清掃等	
41	排水施設等管理	
42	樹木管理	
43	浄化槽保守等	
44	消防設備保守	
45	昇降施設保守	
46	空調設備保守	
47	OA事務機器保守	
48	その他保守 *1	
49	賃貸・リース	
50	企画・広告・イベント	
51	コンピューター処理・ソフトウェア開発	
52	警備保障	
53	人材派遣	
54	調査・研究・検査	
55	保険業	
56	その他役務 *1	

\*1 取扱品目に具体的な内容を入力してください。