

令和7年度

さぬき市任期付職員（市民病院）募集要項

副院長



【申込受付】 令和7年6月23日（月）～7月7日（月）

【試験日】 面接試験 令和7年7月13日（日）

1 試験区分、採用予定人員、勤務先及び勤務内容並びに受験資格及び任期

試験区分	採用予定人員	勤務先及び勤務内容	受験資格	任期
副院長	1名	さぬき市民病院に勤務し、院長の補佐及び看護部門全体を管理監督する業務に従事します。	看護師の免許を有する人で、国公立病院、公的病院又は大学病院（いずれも病床数が179床以上に限る。）において、看護部門の管理監督職の経験年数が5年以上ある人	令和7年9月1日から令和10年3月31日まで

（注）受験資格の有無及び申込書記載事項の確認のため、関係する証明書等の提出を求める場合があります。

2 前記以外の受験資格

前記の受験資格を有する人であっても、次のいずれかに該当する人は、受験できません。（地方公務員法第16条の欠格条項）

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) さぬき市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 選考方法

試験は、面接試験を行います。

試験	方 法
面接試験	個別面接による人物試験

4 試験の日時、場所及び合格者発表

試験	日時等	日 時 ・ 場 所	合格者発表
面接試験	令和7年7月13日（日） 受付時間 試験時間の20分前 試験時間 午前9時00分～（受験者に対し、個別にお知らせします。） 場 所 さぬき市民病院 〔さぬき市寒川町石田東甲387番地1〕		面接試験後、さぬき市役所及び寒川庁舎の掲示板並びにさぬき市のホームページに受験番号により掲示するほか、合格者に郵便で通知します。

5 合格から正式採用まで

- (1) 合格者は、令和7年9月1日に採用する予定です。
- (2) 地方公務員法第22条の規定により、採用の日から原則として6か月までの期間は条件付採用期間とし、その間の勤務成績が良好な場合は、正式採用となります。

6 給与及び勤務時間等

- (1) 現在の規定で定められた給料月額、次のとおりです。

試験区分	給料月額
副院長	440,000円

- (2) このほか、期末・勤勉手当、通勤手当等が支給されます。
 (3) 通常の勤務時間は、平日の午前8時30分から午後5時15分まで（1日7時間45分勤務、週休2日制）です。

7 採用試験受験申込手続

- (1) 募集要項、受験申込書及び面接カードの請求

(7) 直接受け取る場合

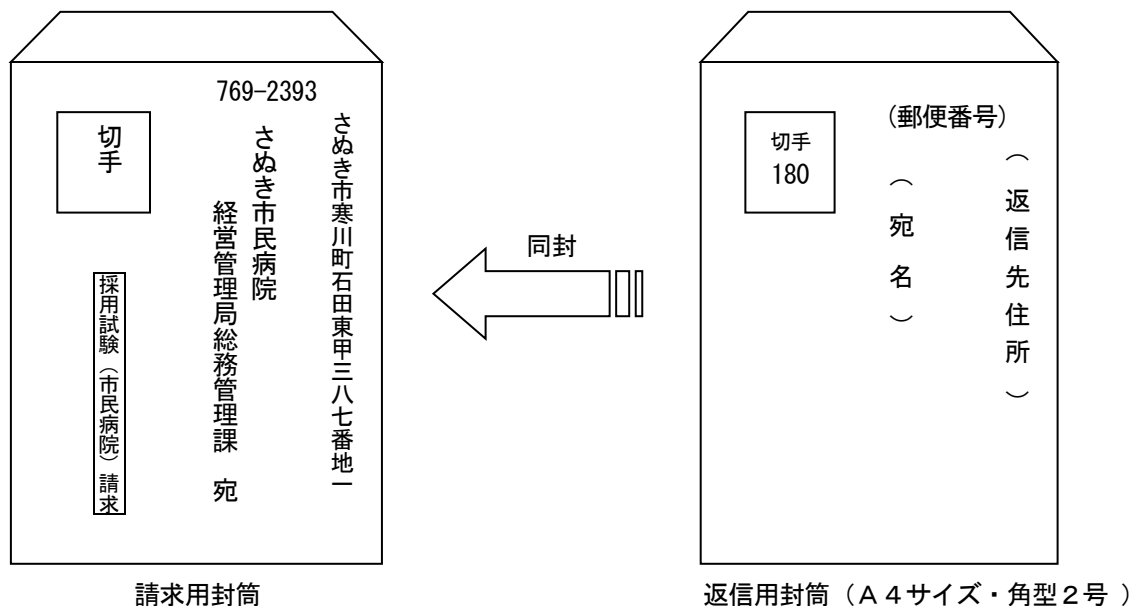
次の配布場所でその旨申し出て受け取ってください。（平日午前8時30分～午後5時15分）

- ・さぬき市民病院経営管理局総務管理課（2階）
- ・さぬき市役所市民部市民課（1階）又は総務部秘書広報課（3階）
- ・さぬき市の寒川庁舎総合支所及び津田・大川・長尾の各出張所の窓口

※津田・大川・長尾の各出張所の開庁日は月曜・水曜・金曜です（開庁時間は午後5時まで）。

(4) 郵便で請求する場合

封筒の表に「採用試験（市民病院）請求」と朱書きし、宛先を明記した返信用封筒（A4サイズ・角型2号）を必ず同封して、さぬき市民病院経営管理局総務管理課に請求してください。
 （返信用封筒には、切手180円分（速達の場合は480円分）を貼ってください。）



(9) ホームページからダウンロードする場合

募集要項、受験申込書及び面接カードは、ホームページからダウンロードできます。それぞれのファイルをA4サイズ用の紙（受験申込書は、必ず白色の用紙）に印刷してください。

[ホームページアドレス : <http://www.city.sanuki.kagawa.jp/>]

※ 電話及び電子メールによる募集要項、受験申込書及び面接カードの請求は、一切受け付けません。

(2) 受験申込み等

(7) 提出書類（受験申込書、面接カード及び返信用封筒）

受験申込書	所定の申込書に必要な事項を記入し、最近6か月以内に撮影した写真（上半身・脱帽・正面向き・縦 4.5cm・横 3.5cm）を1枚貼付してください。	令和7年度 さぬき市任期付職員(市民病院)採用試験受験申込書 写真 ※記入要領をよく読んで正しく記入してください。
面接カード	所定の面接カードに必要な事項を記入し、受験申込書と併せて提出してください。	別紙 さぬき市任期付職員(市民病院)採用試験面接カード
返信用封筒	受験申込書と併せて、宛先を明記した返信用封筒（<u>長3サイズ</u>（120mm×235mm））を提出してください。 返信用封筒には、<u>切手110円分</u>を貼ってください。	切手 (郵便番号) (宛名) (返信先住所) (長3サイズ (120mm×235mm)) ※封筒の大きさにご注意ください。

(イ) 受付期間及び時間

令和7年6月23日（月）から令和7年7月7日（月）までの土曜日・日曜日を除く平日午前8時30分から午後5時15分まで受け付けます。

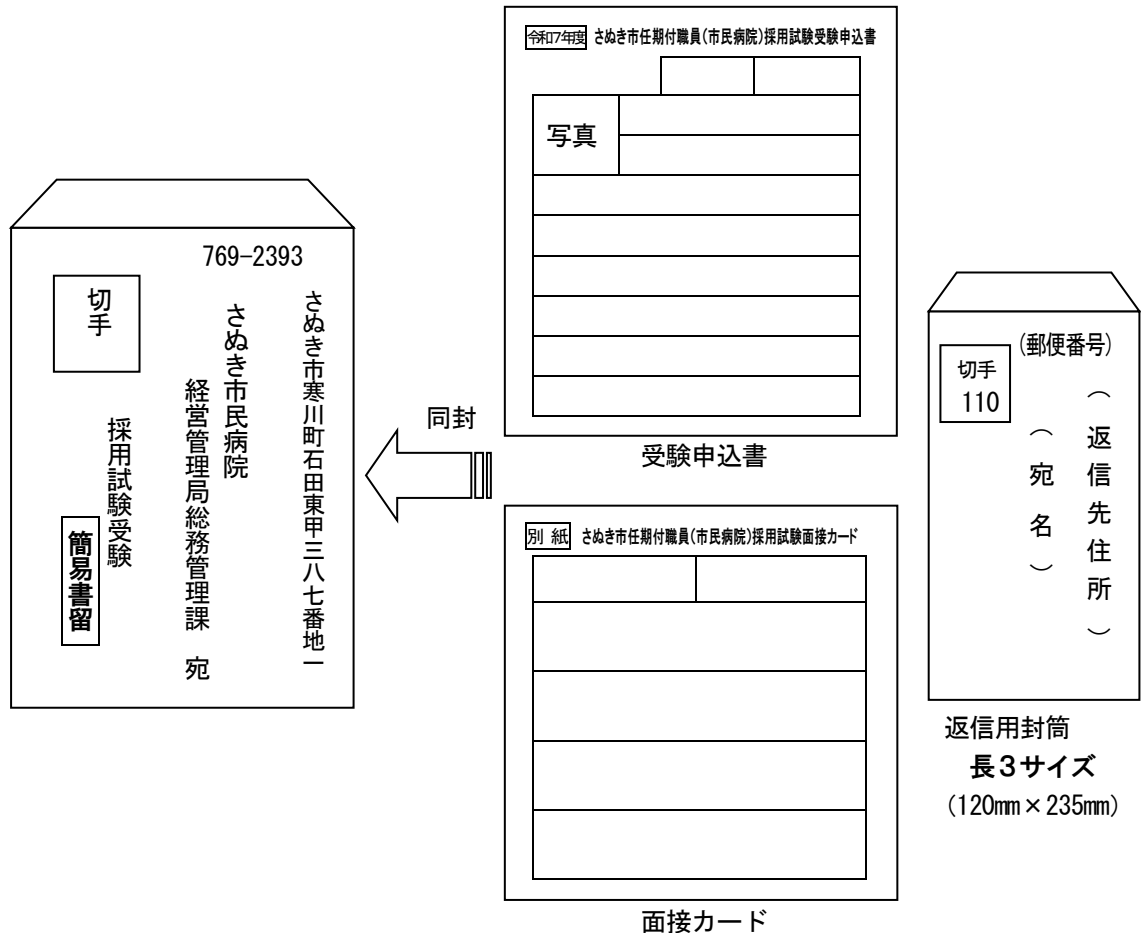
この期間を過ぎた場合は、どのような理由があっても受け付けませんのでご注意ください。

〔郵送により提出する場合〕

郵送により提出する場合は、必ず「簡易書留」としてください。受付期間を過ぎて到着した申込書は、

「簡易書留」で令和7年7月7日（月）までの消印のあるものに限り受け付けます。申込封筒の表に

「採用試験受験」と朱書きし、提出書類（前記(7)参照）を同封してください。



(ウ) 受付場所又は郵送先

さぬき市民病院（2階）経営管理局総務管理課

〒769-2393 さぬき市寒川町石田東甲387番地1 電話 0879-43-2521

（※ 市役所及び支所では受け付けませんので、ご注意ください。）

※ 提出された書類は、合格、不合格にかかわらず返却しません。また、受験申込書及び提出書類に記載されている個人情報は、この採用試験及び採用手続以外の目的に利用することはありません。

(3) 受験票の送付

受験票は、受付後返信用封筒でお送りしますが、受験票が7月11日（金）までに到着しないときは、さぬき市民病院経営管理局総務管理課へ必ずお問い合わせください。

8 試験成績通知書の請求

不合格者に対しては、受験者本人の請求により、試験成績をお知らせします。

(1) お知らせする試験成績の内容等

対 象 者	試験成績の内容	お知らせする時期及び方法
不合格者	順 位	合格者発表の日以後又は請求があった日以後、郵送します。

※ 合格者については、試験成績はお知らせしません。

(2) 請求方法

試験成績通知書の返信用封筒（長3サイズ）に宛先を記入し、試験成績通知書の「請求ラベル」（受験票の右下に印刷してあります。）を貼り付け、110円分の切手を貼って提出してください。

(ア) 面接試験の当日に提出する場合

提出する返信用封筒を試験場所へ持参してください。

受付時又は試験終了後に回収しますので、係員の指示に従って提出してください。

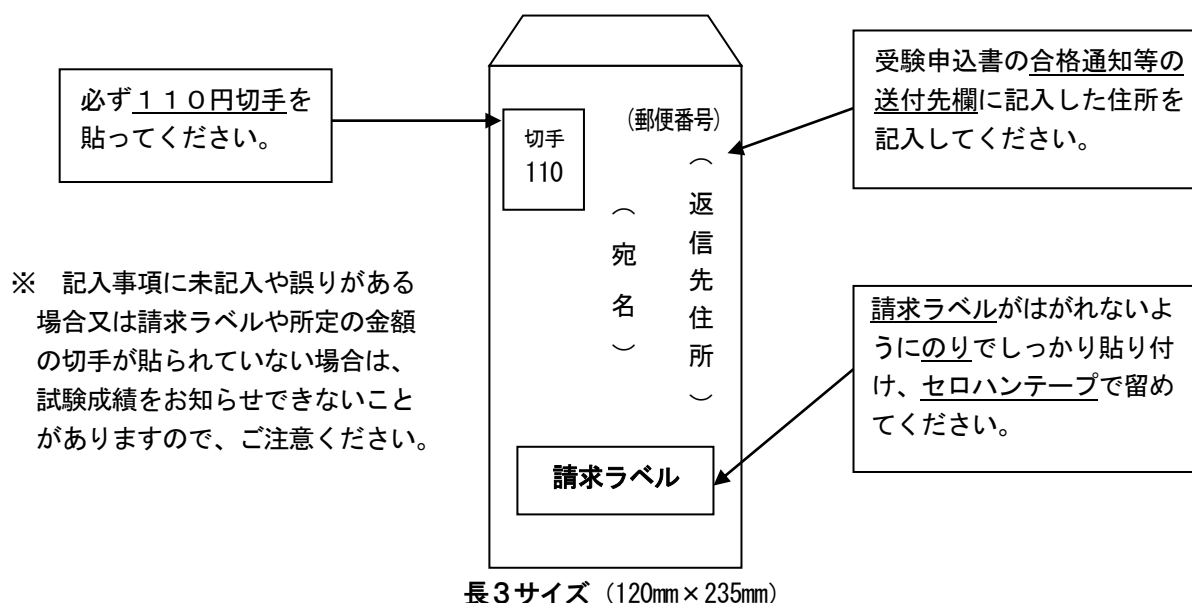
(イ) 合格者発表後に提出する場合

受験者本人が、さぬき市民病院（2階）経営管理局総務管理課へ返信用封筒を持参してください。この場合、受験票と本人であることを確認できる書類（マイナンバーカード、免許証等）を提示してください。

受付時間及び期間は、次のとおりです。

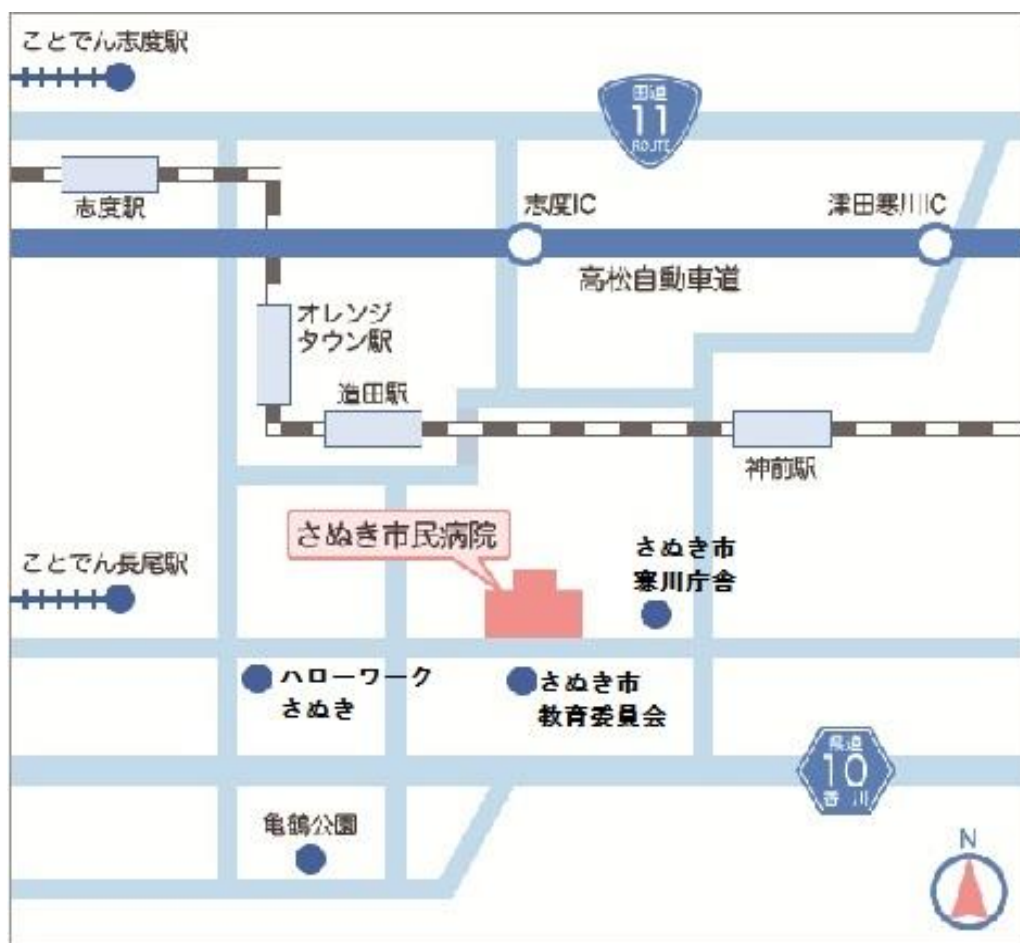
- 受付時間：平日の午前8時30分から午後5時15分まで
- 受付期間：合格者発表の日から1か月間

返信用封筒



9 試験日当日の注意事項

- (1) 試験当日は必ずマスクを着用してください。
- (2) 持ち物
 - ・ 受験票（紛失した場合は、受付でその旨を申し出てください。）
- (3) 試験会場内では、必ず携帯電話の電源を切ってください。マナーモードも不可とします。
- (4) 受付時間に遅刻した場合は、受験できません。
- (5) 受験のために要する交通費等の経費は、すべて自己負担となります。
- (6) 試験当日に車椅子の使用を希望するなど受験に際して要望がある場合は、あらかじめさぬき市民病院経営管理局総務管理課に申し出てください。
- (7) 災害等のために、やむを得ず日程を変更しなければならなくなった場合には、さぬき市のホームページでお知らせする予定です。
- (8) 試験場所案内



10 問合せ先

さぬき市民病院（2階）

経営管理局総務管理課

電話：0879-43-2521（代表）

〒769-2393 さぬき市寒川町石田東甲387番地1