

# 会計年度任用職員の任用条件等について

【さぬき市教育委員会事務局】

	概要
雇用期間	1会計年度単位(令和8年4月1日～令和9年3月31日)の任用となります。 ※勤務実績に基づく能力の実証により、再度任用する場合があります。
報酬額	勤務条件に応じた規定があります。 『会計年度任用職員募集のお知らせ』をご覧ください。
報酬支給日	○月額 毎月21日に支給します。 ○日額 每月末締、翌月10日に支給します。 ○時給 每月末締、翌月10日に支給します。
期末・勤勉手当	年間4.65月分 [6月:期末1.2625月 勤勉1.0625月、12月:期末1.2625月 勤勉1.0625月] (令和8年4月1日から令和9年3月31日まで勤務した場合) ※勤務条件、在職期間に応じて支給します。
費用弁償	①交通用具使用者 自動車等の使用距離区分に応じて、月額2,700円から30,700円 [使用距離区分の一部抜粋] 02km以上 05km未満 2,700円 05km以上 10km未満 5,500円 10km以上 15km未満 8,300円 15km以上 20km未満 11,100円 ※5kmごとに50km以上までの規定があります。 ②交通機関利用者 運賃等相当額(1か月当たりの運賃相当額の上限55,000円) ※①または②のいずれかを支給します。 ※勤務実績に応じて減額する場合があります。
時間外・休日・夜間勤務による報酬	時間外勤務等があった場合、実績に応じて支給します。
休暇制度	年次休暇(有給)、病気休暇(一部有給)、忌引休暇(有給)、夏季休暇(有給)、結婚休暇(有給)、子の看護休暇(有給)、家族看護休暇(有給)、産前・産後休暇(有給)、育児休業(無給)、短期介護休暇(有給)、介護休暇(無給)などがあります。 ※勤務条件により、取得できない場合があります。
社会保険	勤務条件に応じて共済(短期)及び厚生年金保険に加入します。
雇用保険	週20時間以上、雇用期間31日以上勤務の見込みがある場合に加入します。
①労災保険 ②非常勤公務災害補償	勤務条件に応じて①または②のいずれかに加入します。

※令和8年1月1日現在の条件を記載しています。適用する条例等の改正により、変更することがあります。